

Vol 21. April - Junu

FDCH , CFP no INAP **Harmoniza Mekanizmu no Implementasaun** **Dekretu Lei No. 13/2020, 15 de Abril**





Sr. Longuinhos dos Santos M.M
Ministro do Ensino Superior,
Ciência e Cultura - MESCC

Uluk-nana'in ha'u la haluha kumprimenta ita-boot sira hotu liuhosi Bulletin FDCH Trimestral ida-ne'e, no iha esperansa katak ita-boot sira iha nafatin kondisaun ne'ebé saudavel hodi hala'o ida-idak nia knaar-moris. Ho ksolok boot, ha'u hato'o Benvindu ba sani-na'in Bulletin ida-ne'e, ne'ebé ha'u konsidera nu'udar meu komunikaun ida ho sosiedade kona-ba Estadu nia haka'as-an hodi halo investimentu iha área rekursu umanu nian. Ha'u hahii nafatin iniciativa ida-ne'e hodi mantein divulga informasaun sira liuhosi Buletin Trimestral FDCH nian.

Nu'udar ita hotu hatene, oras ne'e mundu hasoru hela Pandemia COVID-19, inklui ita-nia Nasaun doben ida ne'e, ne'ebé mak ita hotu hadomi no tane-lisuk. Situasaun ida-ne'e impede tiha servisu lubuk ida, ne'ebé mak prezisa tebes atu ita halo. Tanba haree katak Pandemia COVID-19 lori tateran boot ida ba ema hotu nia vida, maka ita-nia Governu mós aplika Estadu Emerjénsia ne'ebé promulga tiha hosi ita-nia Na'i Prezidenti Repúblika ho objetivu atu proteje sidadaun sira hosi Virus ida-ne'e.

Loos duni katak servisu barak sei pendente hela, maibé ita mós la bele nega katak iha servisu balun kontinua la'o ho susesu, tanba maluk funsionáriu sira dedika-an nafatin iha situasaun perigu nia laran hodi finaliza sira-nia servisu tuir tarjetu.

Daudaun ne'e, FDCH iha ona ninia regulamentu foun ne'ebé Na'i Prezidente Repúblika promulga tiha nomós Públika ona iha Jornál Repúblika ho Dekretu-Lei n° 13/2020, 15 abril nian, ne'ebé revoga Dekretu-Lei n° 12/2011, 23 marsu nian. Iha lei orgánika ida-ne'e, iha regulamentu foun ida-ne'e introdús kompozisaun ba Konsellu Administrasaun FDCH nian, ne'ebé ho nia kompeténsia rasik nomós funsionamentu sira ba CA-FDCH ne'e rasik.

Aleindé ne'e, regula mós funsionamentu Sekretariadu Tékniku FDCH nian hodi sai nu'udar entidade ne'ebé fó apoiu ba CA-FDCH. Iha sorin seluk, dekretu ida-ne'e mós hatuur regra no kritériu sira-ne'ebé ezijente no transparente ba programa, projetu no atividade sira nu'udar objetu ba finansiamentu Fundu nian, no define mós papél ativu hosi parte Governu nian hodi estabelese prioridade sira iha matéria kapasitasaun rekursu umanu nasional sira, bazeia ba liña jerál sira polítika governu nian.

Konsellu Administrasaun FDCH nian kompostu hosi Ministru Ensinu Superior, Siénsia no Kultura, ne'ebé nu'udar Prezidente, nomós ninia membru permanente sira maka hanesan Ministru Finansa, Ministru Justisa, Ministru Petróleo no Minerál no Sekretáriu Estadu Formasaun Profisional no Empregu.

Aproveita oportunidade ida-ne'e, nu'udar Ministru Ensinu Superior, Siénsia no Kultura, ne'ebé mak Fundu Dezenvolvimentu Kapital Umanu tutela ba, nomós nu'udar Prezidente CA-FDCH, hakarak habrani ita-boot sira hotu atu iha Trimestre ida-ne'e, nomós trimestre sira tuir mai, ita hotu hamutuk hasoru dezafiu foun sira, hasoru laloran foun sira, no husu atu ita hotu haka'as-an liután hodi serbii rai ida-ne'e ho dí'ak liu kona-ba atendentu públiku.

Molok atu hakotu, aproveita husu nafatin ba ita-boot sira hotu atu kuidadu nafatin ita-boot sira nia an nune'e mós saúde. Apela mós ba ita-boot sira atu kumpri nafatin regulamentu ka regra hirak-ne'ebé mak iha kona-ba oinsá atu hasees-an hosi tateran boot COVID-19. Hein katak ho Buletin ida ne'e bele fó duni informasaun importante ba entidade sira hotu.

Obrigadu.


Longuinhos dos Santos, M.M

Ministro do Ensino Superior, Ciência e Cultura

Lia Menon



Sra. Leila M.L. Carceres dos Santos
Diretora Executiva do
FDCH - MESCC

Agradese ua'in ba lee na'in Bulletin Trimestral FDCH nian ne'ebé sempre akompaña ami liu husi meus komunikasaun ida ne'e, aproveita oportunidade ida ne'e hakarak agradese mós ba equipa Media FDCH nian ne'ebé mak nafatin ho esforsu tomak ne'ebé konsistente prepara informasaun sira ne'ebé relevánsia relasiona ho servisu sira Sekretariadu Tekniku Fundos de Desenvolvimento do Capital Humano (ST-FDCH) nian no divulga informasaun sira ne'e hotu atraves kanal media sira ne'ebé mak eziste la'os deit Bulletin Trimestral FDCH nian maibé mós ba Fanpage Oficial Facebook FDCH nian, website oficial FDCH nian nune'e mós kanal youtube ofisial FDCH nian.

Fiar katak ita-boot sira hotu apar ho situasaun ida ne'ebé dadaun ne'e ema hotu iha mundu infrenta inklui ita hotu iha Nasaun Timor-Leste. Situasaun Pandemia COVID-19 ne'ebé fo perigu tebes ba ita ema nia vida ho nune'e mak ita nia Governu ho lalais halo esforsu no husu ba ita nia nai Presidenti da República hodi dekreta Estado Emerjénsia nune'e hodi fo espasu ba Governu atu bele combate Virus COVID-19 ida ne'e.

Lós duni ho situasaun ida ne'e nia impaktu boot tebes ba servisu sira ne'ebé mak iha, tanba husi regulamentu Estado Emerjénsia ne'ebé mak haruka ema hotu hakmatek iha nia fatin no ida ne'e ema hotu tengki kumpri. Haree ba situasaun ida ne'e, hau hakarak kongratula mós ba Funsionariu sira hotu iha ST-FDCH ne'ebé mak ho konsensia no mós ho lideransa husi superior sira iha ST-FDCH konsege Jere Funsionariu sira ho diak hodi responde ba servisu urjenti sira ne'ebé mak iha liliu ligadu ho pagamentu ba Estudante Bolseirus Timoroan sira iha Rai liur, dadus Bolseirus sira no servisu Prioridade seluk tan ne'ebé mak konsege finaliza durante tempu Estado Emerjénsia ne'e ho maneira tama servisu rotasaun.

Dadaun ne'e ST- FDCH iha ona Lei Orgánika foun ne'ebé mak hetan ona promulgasaun husi nai Presidenti da República no públika ona iha loron 15 fulan Abril tinan 2020 ida ne'e. Ho Lei Orgánika foun ida ne'e, ita hotu hamutuk hodi hein ba mudansa sira ne'ebé mak sei mai ho objetivu atu hadi'a diak liu tan Servisu sira iha ST-FDCH hodi responde ba nesiedade Nasaun nian liu husi atendimentu públiku sira.

ST-FDCH dadaun ne'e iha ona nia Estrutra CA- FDCH ne'ebé Sua Exelensia Ministru Ensinu Superior, Siénsia no Kultura mak núdar Presidente CA- FDCH tuir kedan ho membru permanente sira maka hanesan Ministru Finansas, Ministru Justisa, Ministru Petróleu no Minerais no Sekretáriu Estado Formasaun Profisionál no Empregu.

Haree ba Lei Organika foun ida ne'e no mós múdansa balun ne'ebé sei mosu mai relasiona ho servisu sira iha Sekretariadu Tekniku FDCH nia laran, núdar Direitora Ezekutiva FDCH, hakarak nafatin enkoraza ba funsinariu sira hotu hodi kontinua haka'as an servisu diak liu tan, hatudu prontidaun, hatudu ita boot sira nia prestasaun servisu ne'ebé diak, mantein disiplina ba oras servisu nian, respeita malu iha servisu fatin , respeita hirarkia ne'ebé iha no nafatin prontu hodi hala'o servisu ho fuan ne'ebé boot.

Atu hakotu, nafatin agradese ba lee nain sira Bulletin Trimestral FDCH nian hotu ne'ebé mak fo ona tempu hodi lee Bulletin ida ne'e no espera lee nain sira bele satisfeito ho informasaun sira ne'e hotu.

Obrigada.

Leila M.L. Carceres dos Santos
Diretora Executiva do FDCH-MESCC

2. Lia Menon Ministru MESCC
3. Lia Menon Diretora Ezekutiva FDCH
4. Editoriál
5. FDCH, CFP no INAP Harmoniza Mekanizmu no Implementasaun Dekretu Lei n. 13/2020, 15 de Abril
6. FDCH Aplika Rotasaun Servisu no Kumpri Regra Estadu Emerjensia
14. Jornal da República
22. Relatório Ezekusaun Orsamentu
23. Liñas Ministeriais Akreditadas
24. LIAN BENEFISIARIUS FDCH
30. Lensa FDCH
38. Perfil FDCH

Responsável Jerál :

Leila M.L. Carceres dos Santos,
Diretora Ezekutiva FDCH

Responsável Gabinete Jestaun Sistema Informasaun
Henrique do Rosario (Koordenador GAGESI)

Responsável Redasaun:

Maxi Boavida (Chefe Departamentu Media no Relasaun Públika)

Editor : **Maxi Boavida & Joanico D. Guterres**

Editor Textu : **Joanico D. Guterres**

Jornalista & Fotógrafu : **Joanico D. Guterres,**

Maxi Boavida, Rui A.F. da Silva

Grafismu & Layout : **Maxi Boavida & Joanico D. Guterres, Antonio Febu**

Secretariado Técnico

Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano
(FDCH)

Eis Edifício do MF Edifício 5, 10 Andar, Palácio
do Governo,

Dili, Timor-Leste

website: www.fdch.gov.tl

email: info@fdch.gov.tl

BOLETIM TRIMESTRAL DO FDCH PROPRIEDADE:

Secretariado Técnico do
Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH)

IMPRESSÃO: Grafica Nacional, Lda
Estrada de Taibesi Dili, Timor-Leste
TIRAGEM: 700 Exemplares

EDIÇÃO: Abril - Junho 2020

DIREITO DE AUTOR: Protegido

PUBLICAÇÃO:

Secretariado Técnico do FDCH

Sani nain Bulletin FDCH nian neêbé mak ami hahí, daudaun mundu tomak inklui ita nia Nasaun hasoru dezafiu boot ida neêbé presiza tebes ema hotu luta hasoru dezafiu ida neê, hanesan ita boot sira hatene katak Pandemic COVID-19 invade hela ita. Ho situasaun ida neê obriga ita nia Governu aplika mós Estadu Emerjensia neêbé mak promulga husi ita nia nai Presidenti da Republika ho objetivu atu bele proteje sidadaun tomak husi Virus ida neê.

Situasaun ida neê impaktu mós ba servisu sira hotu neêbé mak iha, tanba husi regulamentu Estadu Emerjensia neêbé mak haruka ema hotu hakmatek iha nia fatin no ida neê ema hotu tengki kumpri.

Aproveita oportunidade ida neê, redasaun hakarak mós kongratula ba equipa tomak neêbé mak hola parte iha fillera oin hodi kombat Virus COVID-19 ida neê, redasaun mós hakarak kongratula ba sidadaun hotu neê mak kumpri ba Estadu Emerjensia hodi fo spasu ba Governu atraves equipa fillera oin hodi halo sira nia servisu.

Daudaun neê FDCH iha ona ninia regulamentu foun neêbé promulga ona, husi nai Presidente da República no mós Públika ona iha Jornal da República ho dekretu Lei nº 13/2020, 15 abril neêbé revoga dekretu Lei nº 12/2011, 23 Marsu. Iha Lei orgánika ida neê iha regulamentu foun ida neê introduz kompozisaun ba Konsellu Administrasaun FDCH nian, neêbé ho nia Kompetensia rasik no mós funsionamentu sira ba CA-FDCH rasik.

Além de neê, regula mós funsionamentu Secretariado Técnico do FDCH nudár entidade neêbé fó apoiu ba CA-FDCH. Iha parte seluk, diploma ida neê mós estabelese regras no kritérius neêbé ezijente no transparente ba programas, projetus no atividades objetu ba finansiamentu Fundu nian, no defini mós papel ativa husi parte Governu nian hodi estabelese prioridades iha matéria kapasitasaun rekursus umanus nasionais, bazeia ba liñas jerais política governamental nian.

Bazeia ba artigu 5º . Dekretu-Lei n.º 13/2020, 15 Abril Konsellu Administrasaun FDCH nian, kompostu husi Ministru Ensinu Superior, Siénsia no Kultura mak sai nudár Prezidente, no mós ninia membru permanenti sira maka hanesan Ministru Finanzas, Ministru Justisa, Ministru Petróleu no Minerais no Sekretáriu Estadu Formasaun Profisionál no Empregu.

Espera Lei Organika foun ida neê no mós múdansa balun neêbé sei mosu mai relasiona ho servisu sira iha Sekretariadu Tekniku FDCH nian, bele enkoraza funsonariu sira iha Sekretariadu Tekniku FDCH atu bele kontinua haka'as an servisu diak liu tan hodi halo atendimentu ba iha sani nain sira no públuku tomak neêbé hetan asesu ba iha FDCH, hatudu prontidaun, hatudu nafatin prestasaun servisu neêbé diak no mantein disiplina.

Antes hakotu, redasaun nafatin agradece ba sani nain sira neêbé mak sempre akompaña ami nia atividade tomak liu husi Bulletin FDCH kada Trimestral, ami fiar katak ho Bulletin ida neê nudár meu Komunikaun ida atu ita nafatin komunika malu no fahe informasaun ba malu. Redasaun espera katak informasaun sira neêbé mak ami hatoo atraves Bulletin ida neê bele responde ba ita boot sira nia nesiedade atu hetan informasaun ruma relasiona ho FDCH.

Redasaun nafatin nakloke ba kritika konstrutivu sira, sujestaun no komentariu positivu sira neêbé mak ho intensaun atu dezenvolve diak liu tan Bulletin trimestral sira neêbé mak equipa DEMEREP prepara, nudár ema sala nain ita hotu la ses husi sala no husi sala mak ita aprende oinsa atu halo diak liu tan, nuneê sura ho ita boot sira mak ita hamutuk sei hadi'a diak liu tan.

Obrigadu.



FDCH, CFP no INAP Harmoniza Mekanizmu no Implementasaun Dekretu Lei no. 13/2020, 15 de Abril

Fundo de Desenvolvimento Capital Humano (FDCH) konvoka enkontru ida ho Comissão da Função Pública (CFP) no Instituto Nacional da Administração Pública (INAP) hodi halo diskusaun kona-ba mekanizmu implementasaun Dekretu Lei n.º 13/2020, 15 de Abril, Regulamento FDCH nian neêbê hetan ona promulgasaun hosi Presidente da República no publika ona iha Jornal da Republica.

Enkontru neê rasik realiza iha sala reuniaun CFP, iha Matadoru neêbê prezide hosi Presidente CFP Sr. Faustino Cardoso no hetan partisipasaun hosi Diretora Executiva FDCH Sra. Leila M.L. Carceres dos Santos, Coordenador Gabinete Plano Pesquisa Fiskaliza-saun no Verifikasaun (GAPPEFIV-FDCH) Sr. Hemenegildo da Silva, Asesora técnica FDCH Sra. Ana Paula dos Santos, Jurista FDCH Sra. Estefania Correia no Sr. Atanásio Soares, Komissária sira CFP, Sekretáriu Executivu CFP nian, Diretor Jerál INAP Sr. Agostinho Letencio no ekipa técnica sira husi CFP nian.

“Objetivu husi enkontru ida neê mak primeiru hakarak atu rona husi Comissão da Função Pública no INAP atu haree kona-bá mekanizmu atu implenta dekreto lei n.º 13/2020, 15 de Abril, Ha’u hanoin enkontru ida neê nudár enkontru kontinuasaun tanba iha 2019 iha fulan jullu iha tiha ona enkontru neêbê Sekretáriu Executivu sesante Sr.

Isménio Martins da Silva hala’o ho Prezidente CFP ho diretor Jerál INAP neêbê halo ona diskusaun,” hatete Diretora Executiva FDCH Sra. Leila Carceres iha introdusaun ba enkontru neê.

Jurista ST-FDCH Sra. Estefania Correia hatete dekreto lei neê aléinde regula estrutura no funksionamentu FDCH nian halo mós distribuisaun kompeténsia ida neêbê klaru entre ST-FDCH ho CFP no INAP iha matéria formasaun no bolsa estudo ba funksionáriu públiku sira no mós públiku sira neêbê la integra iha quadru administrasaun públiku nian.

“Regulamentu ida neê aléinde estabelese ka regula estrutura no funksionamentu Conselho de Administração do Fundo nomós Secretariado Técnico do Fundo nia regula mós regra ba finansiamentu ba projetos no programa neêbê mak finansia diretamente husi FDCH, iha rega refere estabelese distinsaun kompeténsia entre Comissão da Função Pública, INAP nomós Secretariado Técnico,” esplika jurista Sra. Estefania Correia.

Prezidente CFP Sr. Faustino Cardoso hatete durante neê formasaun sira foku liu ba kapasitasaun técnica, oinsá atu haburas kapasidade sira neêbê mak iha tantu iha area jeneríku, transversais entre instituisaun sira nuneê mós area espesifika instituisaun idak idak nian neêbê FDCH sempre apoiu maibê ba oin prezisa integra tan komponente xave

ida iha ámbitu formasaun karáktar sidadaun atu oinsá nia hatudu kualidade sidadania neêbê as no responsavel, iha sensu no sentido estadu ida neêbê forte, mais ou menos ida neê mak ita buka atu integra liután iha matéria formasaun sira nian tuir mai. Entretanto Diretor Jerál INAP Sr. Agostinho Letencio agradece tanba diskusaun sira kona-bá dekreto lei neê envolve keda INAP husi inísiu to’o mai ohin loron.

“Iha parte ida ita hotu tenke orgullu tanba ita konsege no bele koordena hamutuk dezde inísiu, ita hakarak ida neê mak tenke kontinua nafatin, tanba emprinsipiu ita nia mandatu kuaze ba hotu objetivu ida, objetivu kapasitasaun rekursus umanus tanba neê intermu koordenasaun ita hakarak asegura nafatin ba oin,” hatete Diretor Jerál INAP Sr. Agostinho Letencio. Diretor neê konsidera importante tebes atu hahú ho prosesu sira hanesan neê nuneê bele koordena di’ak liután servisu entre parte hotu iha kapasitasaun rekursus umanus nian.

Durante diskusaun iha konkordánsia atu kria ekipa técnica conjunta ida entre ST-FDCH, CFP no INAP hodi halo diskusaun kle’an kona-bá mekanizmu implementasaun dekreto número 13/2020, 15 de Abril, Regulamento FDCH. (Média-FDCH)



FDCH Aplika Rotasaun Servisu no Kumpri Regra Estadu Emerjensia

Estadu Emerjensia tama vigor iha 00:00 oras husi loron 28 fulan-marsu 2020 to'o oras 23:59 husi loron 26 fulan-abril 2020 no aplika ba territóriu nasional tomak. Durante estadu emerjensia, Membru sira husi Governu no órgaun ezeutivu sira husi pessoa koletiva pública sira ne'ebé inklui iha administrasaun indireta husi Estadu halo identifikasaun ba rekursus umanus sira ne'ebé nesesáriu atu garante funsionamentu, iha rejime servisu mínimu, husi servisu públiku ne'ebé sira dirije, hodi garante funsionamentu husi Administrasaun Pública no prestasaun ba sidadaun no empreza sira husi sasán no servisu ne'ebé urjente no labele atraza.

Funsionáriu sira ne'ebé la iha obrigasaun prezensa iha sira nia servisu tenke mantein possibilidade kontatu liu husi telefone no tama servisu iha sira nia fatin servisu bainhira hetan bolu husi sira nia xefe.

Bainhira bele, rekursus umanus sira tenke hetan dalan atu hala'o sira nia atividade profisional iha rejime la prezensial, no liu husi teknolojia foun husi komunikasaun no informasaun. Instalasaun sira ne'ebé iha servisu públiku tenke garante katak iha distánsia pelumenus metru ida entre kada ema no fó meu sira ne'ebé nesesáriu atu bele fase liman molok tama.

Bazea ba komunikadu imprensa ne'ebé publika husi portal Governu hanesan ne'ebé mensiona iha leten ho nunêe maka Direitora Ezeutiva Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH) Sra. Leila Cárceres M.L. Dos Santos hamutuk ho Estrutura no Funsionariu tomak Sekretariadu Tekniku Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (ST-FDCH), halo rotasaun hodi kontinua tama servisu hanesan bain-bain hodi responde ba asuntu servisu sira ne'ebé mak konsideradu importante no mós urjente no nafatin kumpri ba iha regra Es-

tadu Emerjensia ne'ebé fo sai husi Governu hafoin Presidenti da República Dekreta tiha Estadu Emerjensia.

Tuir observasaun ne'ebé mak iha Funsionariu sira ne'ebé tama servisu kumpri ba iha regra ne'ebé iha liu husi uza maskra molok tama servisu fatin, fase liman molok tama ba servisu fatin no kria distansia sosial iha servisu fatin, hodi halo tuir orientasaun servisu no kalendaru rotasaun servisu ne'ebé mak vigor iha Sekretariadu Tekniku Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (ST-FDCH), servisu balun bele halo deit iha uma hafoin manda tuir email ba superior sira no iha mós servisu urjenti balun ne'ebé mak funsionariu sira tengki halo duni iha servisu fatin.

Durante Estadu Emerjensia Funsionariu sira mós halo tuir orientasaun husi Direitora Ezeutiva liu husi komunikasaun via aplikasaun rede sosial whatsapp ne'ebé orienta Koorde-nador, Xefi Departamentu inklui funsionariu balun atu bele tama servisu hodi finaliza servisu urjenti sira ne'ebé mak iha no mós hatan ba pedidu sira husi Ministru Ensinu Superior Siensia no Kultura kona-ba dados no mós relatoriu sira. (Media_FDCH)



FDCH Partisipa iha Reuniaun ho CIJC hodi Ko'alia Kona-ba Subsidiu ba Estudante Timoroan iha Rai-Li'ur



Haree ba ida ne'e mak Governu Konstituisaun daualu, hamosu inisiativa atu oferece subsidiu ba Timoroan hotu iha Nasaun sira ne'ebe mak Timoroan iha ba, no iha kazu ida ne'e ba sira ne'ebe nudar Bolseirus sei la hetan subsidiu husi Governu Timor-Leste ho razaun katak sira simu hela osan liu husi Bolsa ne'ebe mak sempre sira hetan liu husi sira nia konta Bankaria.

Atu apar ho situasaun ida ne'e mak Direitora Ezekutiva Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH) Sra. Leila Cárceres dos Santos ne'ebe akompanha mos husi equipa Sekretariadu Tekniku Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (ST-FDCH) hola parte mos iha reuniaun koordenaun ho Ministériu Negósiu Estranjeiru no Kooperasaun (MNEC) hodi diskuti kona-ba verba COVID-19 ne'ebe atu tulun Estudante, traballador no mos sidadaun sira iha rai-liur.

Hafoin Presidenti da República dekreta tiha Estadu Emergencia ba dala uluk nian ne'ebe vigor iha loron 28 Marsu hahu iha oras 00.00 to'o loron 26 Abril tinan 2020 ho intensaun atu prevene kalamidade pública ida akontese ba ita, husi COVID-19. Presidente da República ho nia responsabilidade tomak atu proteje ita nia ema, no la husik moras COVID-19 destroi ita idak-idak no ita- nia povu no país.

Situasaun ida ne'e limita no suspende direitu sidadaun sira nian no liberdade balun, garantia balun ne'ebe konstituisaun fo ba sidadaun idak-idak no ba hotu- hotu, ida ne'e la signifika atu halakon maibe limita atu defende interesse boot liu- mak povu nia vida, ita nia vida



no ita nia familia nia vida.

COVID-19 laos deit sai preokupasaun mai Timor-Leste maibe preokupasaun mundo tomak nian, no situasaun ida ne'e perigozu no amea-sa tebes ba iha ema moris. Eskola barak iha mundo fo ferias ba nia estudante hotu atu idak-idak hela metin iha nia fatin no balun mos aplika eskola online ho situasaun ida ne'e afeita mos ba Timoroan sira ne'ebe nudar Bolseirus iha Nasaun Seluk.

Tuir dadus ne'ebe mak Sekretariadu Tekniku Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (ST-FDCH) iha hatudu katak Bolseirus Timoroan hamutuk atus hitu resin ne'ebe mak hala'o hela Estudu iha rai liur.

Iha nia intervensaun Direitora Ezekutiva FDCH Sra. Leila ML. Cárceres dos Santos hatoo katak karik Governu iha hanoin atu fo apoiu ba Estudante Timoroan sira iha rai-liur, bele karik apoiu ne'e atu bele fo deit ba sira ne'ebe maka laos Bolseirus.

“Atu dehan katak se Governu iha hanoin para atu bele fo apoiu, talves ita mos haree ituan apoiu ne'e atu fo deit ba sira ne'ebe que não Bolseiru, tanba sira ne'ebe que Bolseiru ne'ebe que hetan husi Governu, ita assegura sira nia kustu de vida, kustu didatiku, no mos kustu saude, e tuir dotasaun orsamentu temporariu ne'ebe aloka ba kada liña ministerais ne'ebe que fo apoiu bolsa estudo.” Hateten Direitora Ezekutiva FDCH iha nia intervensaun.

Direitora Ezekutiva ne'e mos hatutan tan katak iha ministeriu balun bajeia ba sira nia orsamentu ne'ebe mak iha no sira assegura tiha ona ba fulan tolu, balun assegura to'o fulan ne'en to'o iha outubru, nune'e bele dehan katak ba bolseirus sira assegura tiha ona ho nune'e Direit-ora ne'e sujere atu bele karik haree los deit ba Timoroan sira ne'ebe laos Bolseirus.

Reuniaun ne'e rasik organiza husi Centru Integradu ba Jestaun Crize no hetan mos partisipasaun husi MESCC, SEFOPE, MS, MCIA, MNEC no mos FDCH.

Entertantu reuniaun ida ne'e rasik realiza iha loron 14 fulan Abril tinan 2020 iha CCD Dili, Timor-Leste (Media_FDCH)



Efetu COVID - 19 Bolseirus Iha Indonézia Kontinua Hala'o Sira Nia Aprendizajén



Efetu husi pandemia Corona virus disease (COVID-19) kuaze País hotu iha mundu preokupa ho kondisaun ne'e, ho nunee, iha país barak inklui Indonézia aplika limita ba atividade no husu atu ema hakmatek iha idak-idak nia uma nunee, atividade edukasaun mós hetan impaktu boot husi pandemia Covid-19 ne'e, tanba maioria Universidade iha Indonézia limita atividade aprendizajén iha aula laran.

Atu hatene kona-ba situasaun ne'ebé Bolseiru sira enfrenta, Media FDCH konsege halo entrevista via aplikasaun whatsapp ho Bolseirus sira ne'ebé finansia husi FDCH no hala'o hela sira ninia estudu iha Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya (ITS) no Universitas Udayana Bali (UNUD) hodi buka hatene no akompaña nafatin estudante sira nia kondisaun atuál.

Bazeia ba entrevista ne'ebé ekipa Media FDCH halo ho bolseirus sira, konsege rekolla informasaun lubuk ida ne'ebé hatoo husi Bolseiru sira katak dadaun ne'e sira hotu nafatin iha kondisaun ne'ebé mak diak tuir situasaun ne'ebé mak iha no estudante hirak ne'e mós hatoo katak sira nafatin kumpre regras sira ne'ebé mak fó sai husi Organizaun Saúde Mundial (WHO-sigla Ingles), governu no ministeriu saude rasik, hanesan hela iha uma, uza maskra wainhira la'o sai no fase liman no uza hand sanitizer, hodi prevene transmisaun Covid - 19 nian.

"Ha'u ho kolega hotu nia kondisaun di'ak deit laiha ida mak hatudu sintomas ou moras durante pandemia Covid-19 ne'e, maneira ne'ebé mak ami uza hodi hadook an husi Covid-19 mak ami fokus liu ba prevensaun hanesan sempre uza masker wainhira ami sai, aplica distância social, sempre fase liman ho sabaun, uza hand sanitaizer no kontrola hahán". Haktuir Merlinda da Costa Freitas, estudante Medicina Veterinária, Universidade Udayana Bali.

Estudante bolseirus ne'e espresa katak sira mós nafatin hala'o sira nia estudu hanesan bain-bain maibé laós ona tama iha aula maibé prosesu aprendizajén barak liu uza sistema Online, tantu aulas, praktika no ezame liu hosi online ne'ebé prepara hosi Universidade atu

fasilita estudante sira kontinua hala'o estudu iha situasaun Covid-19 ida ne'e.

Merlinda mós hatete katak kona-ba pagamentu ba sira nia Orsamentu ba Bolsa Estudo durante Estado Emerjénsia iha Timor-Leste no mós situasaun ne'ebé dadaun ne'e Nasaun Indonézia hasoru relasiona ho Pandemia COVID-19 nian, la'o diak deit no osan nafatin tama hanesan bain-bain no la iha influénsia tanba sira simu osan ba fulan tolu nian.

ha oportunidade ne'e Merlinda mós espresa katak pandemia Covid-19 ne'e afeita liu ba sira nia Estudo tuir nia katak buat barak labele la'o hanesan buat ne'ebé sira planeia hotu ona.

"Buat ne'ebé afetadu liu husi pandemia ida ne mak ami nia estudu, buat barak labele lao hanesan buat ne'ebé ami planea hotu ona, ami nia aulas, praktika, estagiuri tenke muda hotu ba online no ida ne halo ami lakon teb-tebes, Balun ne'ebé komesa atu halao ona peskiza tenke para tanba deit pandemia ida ne, no mos ami nia kondisaun psicologia tanba iha mudansa boot tebes ba ami nia aktividade loron-loron no ami presija tebes adapta an ba kondisaun foun ida ne". hateten Merlinda da Costa Freitas, estudante medicina veterinária, universidade Udayana Bali

Aleinde Marlinde equipa Media FDCH mós kontinua dada lia ho Estudante Bolseirus seluk ho naran Agostinho Moreira Belo ne'ebé dadaun ne'e hala'o mós Estudo iha UNUD Bali ho área Estudo Medicina Veterinária. Durante iha dada lia ne'e, Agostinho hatete katak dadaun ne'e nia no kolega sira seluk ne'ebé mós núdar Bolseirus husi FDCH nian hotu-hotu iha kondisaun ne'ebé mak diak deit.

"Ami hotu nia kondisaun atual agora dadaun ne'e diak hotu no la iha mak afeta ba COVID-19, ami nia atividade Estudo la'o ho normal (la feriadu) maibé uza sistema aprendizajén Online no grasas adeus ami nain sanulu iha ne'e diak deit". Hatete Agostinho Moreira Belo Estudante Medicina Veterinária.

Iha dada lia ne'e Agostinho mos hatoo katak kona-ba pagamentu ba sira nia Bolsa Estudu durante iha situasaun ida ne'e buat hotu la'o ho diak deit tuir tempu no la iha failansu ruma ba pagamentu.

Iha oportunidade ne'e Bolseirus FDCH nian ho naran Dionisio Guterres da Silva ne'ebé hala'o nia Estudu iha área Teknik Mesin, hatete nia ho nia kolega sira nia kondisaun saúde diak deit.

"Ha'u pessoal ate a data kondisaun normal hela nune'e mos ho kolega sira seluk, maske antes ne'e iha kolega balun ne'ebé mak moras maibe moras seluk fali no oras ne'e kondisaun diak hotu." Hateten Dionisio Guterres da Silva Estudante Teknik Mesin ITS Surabaya.

Deonisio haktuir liu tan katak atividade non- akademiku seluk ne'ebé mak nia tuir durante ne'e mak webinaru ka seminaru sira ne'ebé realiza mos uza dalan Online deit, tuir nia alternativu aprendizajén nian ne'ebé sira utiliza durante situasaun COVID-19 ne'e mak utiliza media online, no sira komesa utiliza desde loron 15 fulan marsu tinan 2020.

"Ami komesa utiliza media online ba prosesu aprendizajén ne'e komesa iha dia 15 Março 2020 to'o semester ne'e finaliza iha fim de Maio 2020 ka remata ona iha semana kotuk ba, agora dadauk ami ferias ona, tuir kalendaru akademika ITS nia katak sei komesa fali semester ganjil (semester 7) iha fim de Agosto 2020". Hateten Dionisio Guterres da Silva Estudante Teknik Mesin ITS Surabaya.

Iha oportunidade ne'e Deonisio hatoo mos katak ba semester tuir mai sira sei utiliza nafatin sistema online ou la uza ona, ida ne'e nia seidauk iha informasaun ruma ne'ebé mak klaru no sira nafatin hein informasaun husi parte universidade. Haree ba informasaun ne'ebé mak espalla iha Indonézia rasik katak agora dadaun ne'e implementa hela New Normal no tuir Deonisio ida ne'e implementa uluk ba sidade sira ne'ebé kazu foun COVID-19 la iha ona ou menus ona. Bainhira New normal implementa entaun atividade sei normal hikas fali, katak sira sei ba hikas eskola hanesan bain-bain.

"Relasiona ho situasaun ne'e buat ne'ebé afeta mai hau pesoal mak maneira aprendizajén virtual ne'e tanba maneira hanorin husi maneira konvensional rasik dosente hanorin halo esplikasau diak liu maibe iha maneira virtual dosente fahe materia haruka estuda mesak no halo kedas exame liuliu materia sira iha relasaun ho matematika". Haktuir Deonisio

Deonisio mos haktuir katak moris ho situasaun pandemia ne'e halo nia tur la hakmatek iha fatin tanba dok husi familia no familia rasik preokupa tebes ba nia no ida ne'e halo nia hanoin barak.

Iha parte seluk Marcelina Francisca Lopes ne'ebé mos núdar Bolseirus FDCH nian ne'ebé oras ne'e hala'o hela estudu iha area Teknik Biomedik iha ITS haktuir mos katak kondisaun atual sira nian hotu-hotu diak deit no saudavel, husi parte universidade mos fo nafatin atensaun ne'ebé masimu ba sira no nafatin ajuda sira liu husi fahe Maskra ba sira, fahe hand sanitizer, no husi parte universidade mos prepara hahan hodi azuda Estudante sira hotu ne'ebé mak hela besik

iha areador universidade no mos estudante sira ne'ebé hela iha asrama ITS nian.

"Husi kampus mos foin daudaun prepara hahan hodi ajuda estudante sira hotu ne'ebé hela deit iha asrama ITS, no ami feto nain 3 maka simu ha'u rasik, Azinha, Valeria, simu hahan durante semana 2 nian laran. No husi kampus mos prepara Binkisan Lebaran, osan Rp. 100.000 ne'e mos khusus ba estudante ne'ebé hela iha asrama ITS. Husi estudante bolseiru departamentu Biomedik nian hetan osan Rp. 200.000 ba ami nain 2 ne'ebé sei iha Surabaya. Estudante Teknik Lingkungan hetan Sembako husi kampus". Hateten Marcelina Francisca Lopes nudár Bolseirus FDCH iha ITS.

Aleinde atividade Eskola Online, Marcelina haktuir katak sira iha mos atividade seluk ne'ebé sira halo mak hanesan servisu núdar Voluntariu iha Universidade hanesan ajuda halo APD (equipamentu protezidu) 'Faceshield' ne'ebé bele uza ba Pandemia COVID-19 nian.

Marcelina haktuir liutan katak sira balun mos hala'o atividade kuda modo ruma atu nune'e labele sente baruk iha uma, no mos halo ezersisiu ruma iha uma hodi bele hetan saúde ne'ebé diak nafatin no mos atu labele senti kolen, nia haktuir mos katak iha momentu ida nune'e nia mos aproveita buka referénsia sira ka informasaun ruma oinsá atu halo estájiu inklui komunika ho dosente sira no mos kolega eskola sira seluk via media sosial.

Uainhira husu kona-ba oinsá ho sira nia pagamentu bolsa Estudu durante ne'e no resposta ne'ebé mak Marcelina hatan la dook husi nia maluk Estudante Bolseiru sira seluk, iha ne'e Marcelina haktuir katak pagamentu ba sira nafatin la'o ho normal.

Iha konversa ne'e Marcelina espresa mos nia sentimentu tauk relasiona ho situasaun COVID-19 ne'ebé aumenta ba bei-beik iha rai Surabaya-Indonézia, tuir nia katak ema barak sei kontinua la'o sai nafatin no susar atu kontrola inklui la kumpri ba regra ne'ebé mak fo sai husi Governu Indonézia. Nia mos hatutan tan katak sira senti tauk tanba uanhira sira nia hahan hotu no obriga sira tenke sai hikas ba sosa. Antes atu taka dada lia ho Marcelina Estudante Bolseirus FDCH ne'ebé oras ne'e daudaun hala'o hela Estudu iha ITS ne'e, lori nia kolega sira hotu nia preokupasaun ne'ebé sira espresa liu husi aplikasi whatsapp na Media FDCH katak dadaun ne'e Surabaya sai nudár Zona Metan (Black Zone) ba COVID-19 entaun sira husu ba oin ne'e oinsá ho FDCH nia Planu ba sira ne'ebé mak sei iha Surabaya.

Entretantu FDCH kontinua nafatin fó asisténsia ba bolseiru sira no kontinua mantein komunikaun ho sira hodi buka hatene kondisaun bolseiru sira nian durante situasaun pandemia (Covid-19) (Média_FDCH)



Progresu Servisu Gabinete Sira Iha ST-FDCH Durante Estadu Emerjénsia

Tama iha trimestre daruak tinan ida ne'e nian, ita hasoru dezafiu ida ne'ebé boot tebes, kuaze atividade hotu-hotu paradu no la funsiona hanesan bain-bain bainhira mosu inimigu invizível ka inimigu ida ne'ebé la haree ho naran Corona Virus ka (COVID-19). Haree ba inimigu ne'ebé la'o hale'u mundu maibé ema la haree ho matan, konsege hamate ema rihun ba rihun no konsege invade mai iha ita nia nasaun, ho nune'e atu prevene surtu COVID -19 ne'e labelé fasil da'et husi ema ida ba ema seluk. Prezidente Repúblika Dekreta keda Timor-Leste tama iha estadu Emerjénsia hodi taka fronteira aero, terrestre no tasi, no obriga sidadaun sira kuarentena obrigatóriamente iha ida-idak ninia rezidencia.

Maske nune'e Gabinete lima iha Sekretariadu Tékniku Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano continua halo rota-saun servisu ba funsionáriu sira iha kada gabinete hodi normaliza nafatin servisu nune'e bele responde ba servisu sira ne'ebé presiza urgente hodi asegura nafatin pagamentu ba kustu da vida ba bolseiru sira iha rai-li'ur no saláriu ba funsionáriu sira iha ST-FDCH nian.

Gabinete da Administração, Finanças e Recursos Humanos Internos (GAFRHI)



Koordenadora Gabinete GAFRHI Sra. Josefina Gonçalves do Nascimento esplika depois de Prezidente Repúblika dekreta Timor-Leste tama iha Estadu Emerjénsia (EE) durante fulan 2 nia laran GAFRHI nafatin halo servisu tuir regulamentu EE nian hanesan mantein distansia sosial, fase liman ka uza hand sanitezer nomos uza maskara.

“Durante Estadu Emerjensia GAFRHI halo rotasaun servisu ba departamentu rua, loron ida so ema na'in tolu mak halo servisu GAFRHI nian hodi haree ba pagamentu sira hanesan salariu ba funsináriu no pagamentu ba bolseiru sira hanesan bolsa kompletu nomós ba bolsa parsial sira iha rai liur,” hateten Koordeandora GAFRHI Sra. Josefina Gonçalves do Nascimento.

Entretantu tarefa servisu no responsabilidade GAFRHI em prinsípiu haree kona-bá Administrasaun Financas no Rekursus umanus, Sekretariadu TéknicoFDCH nian no

haree liu-liu kona-bá oinsá atu prepara planu no ezejuta orsamentu Sekretariadu nian. GAFRHI nia servisu rasik mós haree kona-bá atividade Diretora Ezekutiva FDCH no haree mós kona-bá avaliasaun dezempeñu ba servisu funsionáriu sira iha ST-FDCH.

GAFRHI dezempeña funsaun ida mós importante hodi fó apoiu bá Diretora Ezekutiva FDCH hodi tau matan no koorde-na servisu administrasaun iha Sekretariadu Técnico do FDCH liu-liu hodi responsabiliza ba dokumentu sira administrasaun ne'ebé tama no sai entre Diretora Ezekutiva FDCH ho gabinete 5 ne'ebé eziste iha ST-FDCH no Liñas Ministérial sira (LMs) .

GAFRHI iha Departamentu rua (2) mak hanesan Departamento da Administração e Finanças Internas (DAFI) no Departamento dos Recursos Humanos Internos (DERHI).

Responsabilidade servisu DAFI nian organiza dokumentu sira administrasaun no korrespondénsia husi Diretora Ezekutiva FDCH nian, prepara planu orsamentu husi ST-FDCH, koorde-na ho Gabinete dos Serviços Pagamentos (GASEPA) kona-ba prosesa saláriu ba funsionáriu sira husi ST-FDCH, prepara planu no ezejuta orsamentu ST-FDCH nian liu husi Orsamentu Livru #6 no Orsamentu Livru #4 nian no prepara relatóriu finanseiru kona-ba ezejusaun orsamentu husi ST-FDCH.

Responsabilidade servisu DERHI nian mak oinsá atu asegura no kontrolu asiduidade no pontualidade servisu ST-FDCH nian, prepara kontratu ba funsionáriu sira husi ST-FDCH, rekolla relatóriu atividade sira husi funsionáriu ST-FDCH sira kada fulan, promove avaliasaun dezempeñu ba funsionariu sira husi ST-FDCH no ikus liu ma'ak identifika nesesidade formasaun no organiza formasaun ba funsionáriu sira husi ST-FDCH.

Gabineti dos Serviços do Pagamento (GASEPA)



Koordenadór GASEPA Sr. Aderito Soares esplika duran- te EE, GASEPA konsege halo servisu sira hanesan ase- gura Pagamentu ba saláriu, Pagamento Custo de Vida, Subsidio, Propinas ba estudante sira iha rai liur no mós iha rai laran no pagamento seluk seluk. Maneira de servico hodi final- iza maak GASEPA servico ekipa.

“Situasaun Estadu Emerjensia, GASEPA servisu tuir regula- mentu neêbé iha hanesan mantein distansia Sosial, Uza Maskra no fase liman ho sabaun no ekipa tama servisu husi dader 8.30 toò 15.00 lokraik ,” hateten Koordeandór GASEPA Sr. Aderito Soares.

Entretantu Gabinetei dos Serviços do Pagamento (GASEPA) núdar mós Gabinete ida husi (ST-FDCH) Gabinete neê fahe ba Departamentu ida ho naran Departamentu Formasaun no Bolsa Estudu (DEPFOBE).

GASEPA nia papél mak oinsa atu halo kordenasaun no mós prosesa pagamentu sira, tantu pagamentu direita, adiantam- entu, aprovisionamentu no mós pagamentu seluk liu husi orsamentu FDCH nian, Livru#6 no Livru#4 tuir rejime ka regras neêbé iha.

Responsabilidade seluk husi Gabinetei neê mós atu halo koor- denasaun ho Gabinetei Planu, peskiza, fiskalizasaun no Verifi- kasaun (GAPPEFIV).

Kordena Diresaun Planu, Peskiza, Fiskalizasaun no Verifika- saun (GAPPEFIV) hodi aseguru kualidade dokumentus neêbé submete husi Liñas Ministeriu sira antes atu prosesa ba Paga- mentu.

Kordena no tratamentu ba pagamentu sira neêbe konsidera hanesan kompleksu no servisu hamutuk ho Diresaun Nasional Pagamentu, DGT-MF kona-ba jestaun relative ho Ezekusaun Orsamentu.

Cordena ho Accounting, DGT-MF kestaun sira konaba Chart

of Account, reseitas no Ezekusaun orsamento FDCH nian; Elabora Relatorio ba Ezekusaun orsamento Trimestral, Annu- al, no apresenta informasaun konaba actividades Formasaun no Bolsa estudo.

Gabinete Aprovisionamentu no Lojística (GAPLO)

Koordenadór Gabinete Aprovisionamentu no Lojística (GAPLO) Sr. Eusebio A. G. Bareto esplika lalaók ser- visu Gabinete durante neê tuir regulamentu E.E tan- ba actividades Instituisaun nian halaõ laõs loron tomak maibé loron sorin de'it (tama dadeer toò meúdia de'it, loraik latama ona servisu tanba tenki kumpri regulamentu E.E).

“Durante Estadu Emerjensia ekipa sira mantein halo servisu mós iha uma maibé nafatin tau atensaun no kontrola informa- saun ka komunikaun liuhosi Grupo Whatsaap FDCH e mós Gabinete nian rasik liga ba actividades urgente neêbé presiza fi- naliza iha loron badak nia laran. Razaun lemite funsionáriu sira labele tama servisu bainhira la nesesáriu tanba atu mini- miza kuantidade pessoál hodi labele halo movimentu iha servi- su fatin, bainhira orientasaun hosi superior sira informa katak funsionáriu sira tenke tama servisu hodi halo servisu prioridade dalan mak atensaun ba iha distansia sosiál,” esplika Sr. Eusebio A. G. G. Bareto

Durante E. E. Gaplo konsege finaliza servisu hanesan; Parte DEPLO, konvoka enkontru ho Diretór kompañia neêbé halo manutensaun mákina fotokópia FDCH nian solusaun mak JACAP tuur no deside tiha ona hodi hasai RfQ aluga mákina fotokópia (iha ona prosesu), organiza motorista tama servisu bazeia ba planu rotasaun servisu neêbé mak iha ona, objetivu motorista sira tama servisu durante E.E hodi fó apoiu ba Gabi- nete seluk neêbé presiza, halo rekapitulasaun ba invoice neêbé mak kompañia submete mai FDCH liga ba orsamentu Livru #4. Parte GAPLO: Halo registo ba sistema IPTS, GRP hane- san pagamentu ba ATK, saláriu FDCH ho LMs, manutensaun viatura FDCH, manutensaun AC FDCH, kustu formasaun no emprime bulletin.



Maneira servisu iha EE mak mantein distansia sosial, ba responsavel IPTS tama servisu hodi rejistu dados iha IPTS depois de rejistu tiha standby fali iha uma hodi hein informasaun hosi ST-FDCH. Ba kolega sira ne'ebé mak responsavel ba sistema GRP balun tama halo servisu iha office no balun mai foti dokumentu (CPV) lori ba uma hodi posting PO kria CM no PRT depois de finaliza tiha servisu iha uma loron tuir fali tama servisu hodi print out no entrega ba GASE-PA hodi kontinua prosesu pagamentu ba MdF.

GAPLO rasik iha ninia Departamentu rua mak hanesan; Departamentu Aproximamentu (DEAP) no Departamentu Património no Lojística (DEPLO).

Gabinete Plano Peskiza Finalizasaun no Verifikasaun (GAPPEFIV)



Koordenador Gabinete Plano Peskiza Finalizasaun no Verifikasaun (GAPPEFIV) Sr. Hermengildo da Silva haktuir iha buat haat maka sai fundamentu ba responsabilidade servisu gabinete ne'e nian hanesan Planu, Peskiza, Fiskalizasaun no Verifikasaun.

“Responsabilidade servisu GAPPEFIV nian ne'ebé maka fundamentu Verifikasaun ne'ebé toma responsabilidade hodi halo verifikasaun ba pedidu sira ne'ebé maka Liñas Ministeriais sira submete mai FDCH liu hosi front office, Fiskalizasaun, GAPPEFIV nia responsabilidade tuir mai maka fiskalizasaun, ne'ebé maka toma responsabilidade hodi halo fiskalizasaun ba implementasaun programa ka projetu ne'ebé mak FDCH iha, Planu, GAPPEFIV nia responsabilidade tuir mai maka Planu, ne'ebé GAPPEFIV halo liña koordinasaun hamutuk ho Liña Ministerias hodi prepara planu ezekusaun ba Orsamentu Jerál Estado kada tinan,” esplika Coordenador GAPPEFIV Sr. Hermengildo da Silva.

GAPPEFIV rasik iha Departamentu rua mak hanesan Departamentu Peskiza (DEPE) ne'ebé ninia Xefe Departamentu maka Sr. Fernando do Nascimento no ida tan maka Departamentu Planu Verifikasaun no Fiskalizasaun ne'ebé ninia Xefe Departamentu maka Sra. Maria R. Pinto.

Durante Timor-Leste tama iha situasaun Estado Emerjénsia dauluk funsionáriu la'o tuir kalendáriu ne'ebé mak iha hodi responde ba nesiedade servisu hanesan halo atendimento ba Liña Ministeriais

sira ne'ebé maka importante tebes atu responde iha situasaun estado emergjénsia ne'e hanesan iha parte front office halo atendimento ba Liña Ministeriais hodi halo verifikasaun ba pedidu pagamentu ba bolsreiru no saláriu ba formador sira.

Aléinde servisu sira ne'ebé mensiona ona GAPPEFIV finaliza mós Planu Orsamentu 2020 FDCH nian ne'ebé mak urgente hodi hatama ba Ministériu Finansas, nomós prepara Draf konseptu ba relatóriu tinan lima (5) FDCH nian hahú hosi 2015 - 2020, no ikus liu mak GAPPEFIV halo Fiskalizasaun ba relatóriu anterior ne'ebé mak Liña Ministeriais submete ona mai iha FDCH.

Gabinete do Gestão e Sistema de Informação (GAGESI)

Koordenador (GAGESI) Sr. Henrique do Rosario haktuir durante EE gabinete ne'e kontinua hala'o servisu hanesan mós ho gabinete seluk hodi halo rotasaun ba funsionáriu sira hodi halo servisu nun'e, bele responde ba servisu sira ne'ebé presiza urgente.

Durante EE GAGESI hala'o servisu sira hanesan atualiza nafatin dados beneficiáriu sira FDCH nian ba iha sistema Beneficiaries Management Information System (BMIS) atualiza hodi fornese mós dados ba Diretora Ezekutiva hodi envia ba Ministru Ensinu Superior Siénsia no Kultura (MESCC-sigla Portugés). Kontinua halo publikasaun ba servisu sira FDCH nian no finaliza produsaun ba bulletin FDCH edisaun 20 nian. GAGESI hala'o mós Servisu sira hanesan atualiza Internal Payment Tracking System (IPTS), Troubleshooting, manutensaun Liña Internet, Komputador inklui Máquina photocopy ST-FDCH nian.

GAGESI rasik nu'udar gabinete ne'ebé jere no hala'o jestaun ba sistema informasaun ba atividade hotu FDCH nian ne'ebé ho ninia tarefa servisu prinsipál sira hanesan garante sirkulasaun informasaun no promove servisu FDCH ba pubiku no mantein dados beneficiáriu sira liu husi Sistema eletróniku baze dados BMIS no Internal Payment Tracking System (IPTS) Sistema hodi rejistu, tracking proposta no pedidu pagamentu tomak ne'ebé husi liña ministeriais sira mai FDCH liu hosi front office FDCH inklui nia prosesu kriasaun dokumentus iha Sistema free balance to hetan aprovasaun husi Diretora Ezekutiva FDCH.

Ohin loron GAGESI rasik akumula departamentu rua hanesan Departamento do Sistema Informático (DESTI) no Departamentu Média e Relações Públicas (DEMREP) ne'ebé ho ninia tarefa servisu diferente.





Ekipa Traballu hosi ST-FDCH, CFP no INAP Diskute Mekanizmu Formasaun ba Funsionariu Publiku

Ekpa traballu nêbe kompostu husi Secretariado Técnico Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (ST-FDCH), Comissão da Função Pública (CFP) no Instituto Nacional Administração Pública (INAP) realiza enkontru ida hodi diskute mekanizmu atividade formasaun ba funsionáriu públiku sira nêbé halaõ sira nia knaar iha administrasaun públika relasiona ho deketu lei n.º 13/2020, 15 de Abril, Regulamento FDCH nian nêbé atribui mós kompetênsia ba CFP ho INAP .

Partisipa iha enkontru neê husi FDCH mak asesora Técnica Sra. Ana Paula dos Santos ho Tékniku Jurídiku ST-FDCH Sr. Atanásio Soares, husi CFP partisipa husi diretor Formasaun Sr. Francisco da C. Pereira ho ninia ekipa no husi Parte INAP nian Sr. Jose de Araujo Chang ho ninia ekipa.

Enkontru neê rasik realiza iha Sala Enkontru CFP, Matadoro, nêbé prezide direita husi Diretor Formasaun CFP Sr. Francisco da C. Pereira.

Enkontru neê nudar enkontru kontinuasaun nêbe halaõ hodi harmoniza mekanizmu implemtasaun formasaun sira ba funsionairu publiku nêbe halaõ sira nia knaar iha administrasaun publiku haktuir deketu lei nu 13/2020, 15 de Abril, Regulamento FDCH nian nêbe atribui mos kompetensia ba CFP no INAP.

Entretantu antes neê Fundo de Desenvolvimento Capital Humano (FDCH) konvoka ona enkontru ida ho Comissão da

Função Pública (CFP) no Instituto Nacional da Administração Pública (INAP) hodi halo diskusaun kona-ba mekanizmu implemtasaun Dekretu Lei n.º 13/2020, 15 de Abril, Regulamento FDCH nian nêbé hetan ona promulgasaun hosi Presidente da República no publika ona iha Jornal da Republica.

Enkontru nêbe realiza prezide rasik hosi Presidente CFP Sr. Faustino Cardoso no hetan partisipasaun hosi Diretora Ezekutiva FDCH Sra. Leila M.L. Carceres dos Santos, Coordenadór Gabinete Plano Peskiza Fiskalizasaun no Verifikasaun (GAPPEFIV-FDCH) Sr. Hemenegildo da Silva, Asesora téknika FDCH Sra. Ana Paula dos Santos, Jurista FDCH Sra. Estefania Correia no Sr. Atanásio Soares, Komisária sira CFP, Sekretáriu Ezekutivo CFP nian, Diretor Jerál INAP Sr. Agostinho Letencio no ekipa téknika sira husi CFP nian.

Hosi enkontru neê mak iha konkordánsia hodi kria ekipa trabllu ida entre ST-FDCH, CFP no INAP hodi halo diskusaun kle'an kona-bá mekanizmu implementasaun formasaun sira ba funsinariu publiku . (Média_FDCH)





JORNAL da REPÚBLICA

PUBLICAÇÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR - LESTE

§ 0.75

SUMÁRIO

GOVERNO:

Decreto-Lei N.º 13/2020 de 15 de Abril

Regulamento do Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano 406

Decreto do Governo N.º 7/2020 de 15 de Abril

Processo de Execução da Despesa pelo Fundo COVID-19 413

DECRETO-LEI N.º 13/2020

de 15 de Abril

REGULAMENTO DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO CAPITAL HUMANO

O Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano foi criado pela Lei n.º 1/II, de 14 de Fevereiro de 2011, que aprovou o Orçamento Geral do Estado (OGE) para 2011, enquanto um Fundo especial, ao abrigo do disposto no artigo 32.º da Lei n.º 13/2009, de 21 de Outubro, sobre Orçamento e Gestão Financeira.

A criação deste Fundo fundamentou-se na necessidade de capacitar e desenvolver os recursos humanos nacionais à medida das necessidades de Timor-Leste, permitindo um investimento sério e adaptado, com a possibilidade de planear, gerir e executar programas plurianuais, uma necessidade para o desenvolvimento de programas de formação de longa duração e para a continuidade dos programas ao longo do ano.

A regulamentação deste Fundo foi assegurada, até agora, pelo Decreto-Lei n.º 12/2011, de 23 de março, o qual sofreu apenas uma alteração pelo Decreto-Lei n.º 11/2015, de 3 de junho.

O presente diploma mantém algumas disposições da regulamentação anterior, é o caso das normas relativas aos fins e objetivos e das normas respeitantes a orçamento, receitas, despesas e execução do Fundo.

No entanto, este Decreto-Lei procede a alterações profundas e à introdução de novas disposições que justificam uma nova regulamentação. Assim, o presente diploma procede a uma alteração da composição do Conselho de Administração do Fundo, com vista a integrar nesse órgão o Ministro do Ensino Superior, Ciência e Cultura, e responde a diversas lacunas do ponto de vista orgânico, criando novas normas relativas ao funcionamento do Conselho de Administração e ao Secretariado Técnico do Fundo, enquanto estrutura de apoio daquele órgão. O presente diploma visa, ainda, estabelecer regras e critérios mais exigentes e mais transparentes para os programas, projetos e atividades objeto de financiamento do Fundo, e definir um papel mais ativo por parte do Governo, ao qual caberá estabelecer as prioridades em matéria de capacitação de recursos humanos nacionais, de acordo com as linhas gerais da política governamental.

Destacam-se as seguintes novas normas: a previsão das competências dos órgãos como o Diretor Executivo, as Direções Nacionais do Secretariado Técnico, assim como os cargos de direção respetivos, adequando a estrutura já existente à legislação aplicável, nomeadamente em matéria de estrutura e de recursos humanos da Administração Pública. O capítulo III introduz o maior conjunto de novidades neste diploma. Assim, estabelece-se uma clara distinção entre os programas de capacitação dos funcionários da Administração Pública, cuja coordenação pertence à Comissão da Função Pública e ao Instituto Nacional de Administração Pública, em conformidade com a legislação aplicável a essas entidades, e os demais programas de desenvolvimento de capital humano, nomeadamente as bolsas de estudo para cidadãos nacionais, cuja responsabilidade deve caber ao Secretariado Técnico do Fundo. No que diz respeito à formação dos funcionários públicos consagra-se a ideia subjacente à necessidade da criação de meios para a sua capacitação, que só pode ser entendida como a formação dos mesmos para benefício do serviço público que desenvolvem. Também, ao encontro das necessidades de capacitação dos recursos de acordo com as necessidades de desenvolvimento de Timor-Leste, se definem as áreas prioritárias para a atribuição de bolsas de estudo. Estabelecem-se, ainda, critérios que devem ser observados por todos os programas, projetos e atividades de

desenvolvimento de recursos humanos e que se consideram de interesse vital para o país.

O novo diploma introduz, ainda, a previsão de mecanismos de responsabilização de todos os que beneficiarem de formação por via do Fundo, evidenciando, novamente, o interesse público no desenvolvimento dos recursos humanos do país. Assim, em regra, os funcionários públicos devem permanecer um período mínimo nos serviços para os quais beneficiaram de formação, enquanto que, para os beneficiários de bolsas de estudo que não tenham vínculo com a Administração Pública é criada uma norma transitória que deverá contribuir para o aproveitamento dos mesmos, só assim se permitindo obter um retorno com o investimento nessas formações.

Crê-se que este diploma representa uma nova viragem e a oportunidade do país conseguir maximizar o retorno do investimento que tem sido feito e que continuará a ser feito em matéria de desenvolvimento do capital humano.

Assim, o Governo decreta, nos termos da alínea e) do n.º 1 do artigo 115.º da Constituição da República, e do n.º 7 do artigo 9.º Lei n.º 1/II, de 14 de Fevereiro de 2011, para valer como lei, o seguinte:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1.º Objeto

O presente diploma regulamenta o Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano, abreviadamente designado por Fundo, incluindo a sua estrutura orgânica, quer a respeitante à sua administração, quer a de apoio a essa administração.

Artigo 2.º Natureza

O Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano é um Fundo Especial, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 32.º da Lei n.º 13/2009, de 21 de outubro e do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 1/II de 14 de fevereiro, constituindo um instrumento de gestão financeira pública sem personalidade jurídica.

Artigo 3.º Fins e objetivos

1. O Fundo tem por finalidade financiar programas e projetos plurianuais de formação e desenvolvimento dos recursos humanos com vista à capacitação dos quadros nacionais nos sectores estratégicos para o desenvolvimento do país.
2. São objectivos do Fundo:
 - a) Assegurar o financiamento do investimento público na formação e desenvolvimento dos recursos humanos nacionais;
 - b) Garantir a segurança na negociação e assinatura de acordos, programas e projetos plurianuais;

- c) Permitir a retenção das verbas do Fundo no final do ano financeiro, com o objectivo de garantir a continuidade dos programas e projetos;
- d) Promover a transparência e a responsabilidade através da melhoria do sistema de reporte e prestação de contas sobre a execução dos programas e projetos de formação e desenvolvimento do capital humano.

CAPÍTULO II GESTÃO E FUNCIONAMENTO DO FUNDO

SECÇÃO I CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Artigo 4.º Gestão do Fundo

A gestão do Fundo cabe ao Conselho de Administração, de acordo com as linhas gerais da política governamental.

Artigo 5.º Composição do Conselho de Administração

O Conselho de Administração é composto pelo Ministro do Ensino Superior, Ciência e Cultura, que preside, pelo Ministro das Finanças, pelo Ministro da Justiça, pelo Ministro do Petróleo e Minerais e pelo Secretário de Estado da Formação Profissional e Emprego.

Artigo 6.º Competências do Conselho de Administração

1. O Conselho de Administração é o órgão responsável pelas operações do Fundo, ao qual compete, designadamente:
 - a) Aprovar o plano de ação anual do Fundo;
 - b) Aprovar a proposta de orçamento anual do Fundo;
 - c) Aprovar o plano de aprovisionamento anual do Fundo;
 - d) Aprovar o relatório anual de atividades do Fundo;
 - e) Aprovar o relatório anual de contas do Fundo;
 - f) Aprovar o relatório anual de aprovisionamento do Fundo;
 - g) Aprovar os programas, projetos e outras atividades a serem financiados pelo Fundo, bem como a respetiva estimativa de custos, de acordo com as prioridades estabelecidas pelo Conselho de Ministros;
 - h) Aprovar as opções de financiamento de cada programa ou projeto a financiar;
 - i) Autorizar todos os pagamentos e todas as despesas a realizar pelo Fundo.
2. O Conselho de Administração pode delegar no Diretor Executivo as competências previstas nas alíneas g) a i) do número anterior.

Artigo 7.º

Funcionamento do Conselho de Administração

1. O Conselho de Administração reúne, ordinariamente, uma vez por ano e sempre que for convocado pelo seu Presidente, por iniciativa própria ou a requerimento da maioria dos seus membros.
2. O Diretor Executivo é convocado para participar nas reuniões do Conselho de Administração, sem direito de voto.
3. Podem ser convocadas outras entidades para participarem nas reuniões do Conselho de Administração, sem direito de voto, sempre que a sua participação seja considerada relevante.
4. O Conselho de Administração só pode deliberar estando presentes mais de metade dos seus membros com direito de voto.
5. O Conselho de Administração delibera por maioria simples dos membros presentes, tendo o Presidente voto de qualidade.
6. Nas faltas, ausências ou impedimentos do Presidente, este designa o seu substituto de entre os restantes membros do Conselho.
7. As deliberações do Conselho são fundamentadas e lavradas em ata, a qual é elaborada pelo Diretor Executivo.

SECÇÃO II

SECRETARIADO TÉCNICO

Artigo 8.º

Secretariado Técnico

1. No exercício das suas competências, o Conselho de Administração é apoiado pelo Secretariado Técnico do Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano, abreviadamente designado por Secretariado Técnico.
2. O Secretariado Técnico é um serviço de apoio integrado na estrutura orgânica do Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura.

Artigo 9.º

Tarefas materiais do Secretariado Técnico

Incumbe ao Secretariado Técnico do Fundo:

- a) Prestar apoio técnico e administrativo ao Conselho de Administração do Fundo;
- b) Coordenar, acompanhar e avaliar tecnicamente todos os programas de bolsas de estudos destinados a pessoas sem vínculo à Administração Pública;
- c) Articular com a Comissão da Função Pública, doravante CFP, e com o Instituto Nacional da Administração Pública, doravante INAP, o financiamento e implementação dos programas e projetos de formação dos funcionários

públicos, bem como acompanhar e monitorizar esses programas e projetos;

- d) Assessorar tecnicamente o Conselho de Administração na avaliação da relevância dos projetos a desenvolver, bem como sobre as necessidades relativas à sua implementação;
- e) Coordenar e apreciar preliminarmente os projetos propostos ao Fundo e submeter à apreciação do Conselho de Administração;
- f) Elaborar os programas e projetos aprovados pelo Conselho de Administração;
- g) Desenvolver os mecanismos necessários para a definição dos projetos relativos às bolsas de estudos e formação técnica no país e no estrangeiro;
- h) Promover a elaboração ou revisão da legislação aplicável em matéria de bolsas de estudo;
- i) Coordenar os procedimentos de abertura de concurso, seleção por mérito, atribuição de bolsas, bem como os demais previstos na legislação aplicável em matéria de bolsas de estudo;
- j) Promover a elaboração ou revisão da legislação aplicável aos bolseiros, no sentido de incorporar mecanismos de acompanhamento dos mesmos e formas de avaliação das suas atividades;
- k) Prestar apoio ao Conselho de Administração nas opções do financiamento do investimento público na formação e desenvolvimento dos recursos humanos nacionais;
- l) Desenvolver procedimentos que garantam a segurança na negociação e assinatura de acordos, programas e projetos plurianuais;
- m) Elaborar os relatórios de prestação de contas sobre a execução dos programas e projetos do Fundo;
- n) Manter um arquivo das atas das reuniões do Conselho de Administração;
- o) Realizar as demais tarefas que lhe sejam determinadas por lei, regulamento ou determinação superior

Artigo 10.º

Diretor Executivo

1. O Secretariado Técnico é dirigido pelo Diretor Executivo do Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano, o qual é equiparado a Diretor-Geral e é nomeado, em regime de comissão de serviço, nos termos legais.
2. Salvo disposição legal em contrário, a comissão de serviço referida no número anterior tem a duração de quatro anos, renovável uma única vez por igual período.

Artigo 11.º

Competências do Diretor Executivo

Compete ao Diretor Executivo do Fundo:

- a) Diligenciar na obtenção e prestar ao Conselho de Administração toda a informação que se afigure relevante para o processo decisório deste órgão;
- b) Receber a correspondência dirigida ao Conselho de Administração e reencaminhá-la para o Presidente desse órgão;
- c) Assessorar o Presidente do Conselho de Administração na preparação das reuniões daquele órgão, nomeadamente, com as convocatórias e agendamento das matérias a tratar;
- d) Elaborar as atas das reuniões do Conselho de Administração;
- e) Elaborar os pareceres técnicos sobre programas e projetos apresentados ao Fundo, para auxiliar a tomada de decisão sobre os mesmos, pronunciando-se entre outros aspetos, sobre a relevância, e impacto e eventual implementação dos projetos;
- f) Submeter, para decisão pelo Conselho de Administração, os programas e projetos apresentados ao Fundo;
- g) Promover a execução das decisões do Conselho de Administração;
- h) Monitorar todos os programas, projetos e atividades financiados pelo Fundo;
- i) Elaborar, trimestralmente, um relatório de atividades do Fundo, a ser submetido à aprovação do Conselho de Administração;
- j) Realizar as demais tarefas que lhe sejam determinadas por lei, regulamento ou determinação superior.

Artigo 12.º

Estrutura orgânica do Secretariado Técnico

- 1. O Secretariado do Fundo dispõe da seguinte estrutura orgânico-funcional:
 - a) Direção Nacional do Plano, Pesquisa, Monitorização e Fiscalização;
 - b) Direção Nacional de Coordenação e Execução de Programas e Projetos e de Gestão do Sistema de Informação;
 - c) Direção Nacional dos Serviços de Pagamentos;
 - d) Direção Nacional de Administração, Finanças e Recursos Humanos;
 - e) Direção Nacional de Aprovisionamento.
- 2. Cada Direção Nacional é dirigida por um Diretor Nacional, provido nos termos do regime de cargos de direção e chefia da administração pública e imediatamente subordinado ao diretor executivo.

- 3. O membro do Governo responsável pelo exercício de poderes de direção sobre o Diretor Executivo do Secretariado Técnico aprova, por diploma ministerial, a estrutura funcional deste.

Artigo 13.º

Tarefas materiais da Direção Nacional do Plano, Pesquisa, Monitorização e Fiscalização

Incumbe à Direção Nacional do Plano, Pesquisa, Monitorização e Fiscalização:

- a) Preparar as propostas de plano de ação anual, de orçamento e de plano de aprovisionamento do Fundo, em coordenação com as entidades e serviços inscritos no Fundo;
- b) Realizar as pesquisas necessárias em matéria de desenvolvimento dos recursos humanos;
- c) Coordenar as atividades de avaliação e fiscalização de todos os programas, em conjunto com outras direções do Secretariado Técnico e com outras entidades e serviços;
- d) Organizar reuniões com entidades e serviços relevantes, no que respeita a alterações do plano e dos programas relativos às atividades de formação e bolsas de estudo;
- e) Prestar apoio nas negociações de contratos com entidades fornecedoras de formação e instituições de ensino superior;
- f) Elaborar os relatórios trimestrais e o relatório anual de execução do plano e do orçamento do Fundo, incluindo os do Secretariado Técnico;
- g) Realizar as demais tarefas que lhe sejam determinadas por lei, regulamento ou determinação superior.

Artigo 14.º

Tarefas materiais da Direção Nacional de Coordenação e Execução de Programas e Projetos e de Gestão do Sistema de Informação

Incumbe à Direção Nacional de Coordenação e Execução de Programas e Projetos:

- a) Apoiar o Diretor Executivo na coordenação dos programas de capacitação dos funcionários públicos, em especial nas relações com o INAP;
- b) Apresentar propostas de regulamentos que tenham por objeto a atribuição ou gestão das bolsas de estudo atribuídas pelo Fundo;
- c) Apoiar o Diretor Executivo na coordenação da globalidade dos programas, projetos e atividades a desenvolver ou financiar;
- d) Executar os procedimentos necessários para a implementação dos programas e projetos, incluindo os relativos à atribuição de bolsas de estudo;
- e) Desenvolver e executar procedimentos de avaliação dos

programas, projetos e das atividades que hajam sido implementadas pelo Secretariado Técnico;

- f) Recolher, manter e gerir os dados no Sistema de Base de Dados do Secretariado Técnico;
- g) Assegurar a manutenção dos serviços informáticos, incluindo de internet, no Secretariado Técnico;
- h) Coordenar com as demais Direções do Secretariado Técnico, a recolha e tratamento da informação, de modo a garantir a qualidade da mesma, no que diz respeito aos resultados dos programas e projetos financiados pelo Fundo;
- i) Reunir e apresentar os dados estatísticos relativos a todas as atividades do Fundo;
- j) Coordenar os trabalhos da sua área de competência com os serviços similares dos diversos departamentos governamentais;
- k) Divulgar informação relevante ao público, através dos meios de comunicação e informação apropriados;
- l) Promover a transparência dos serviços e atividades do Fundo, na divulgação sobre os mesmos;
- m) Elaborar relatórios trimestrais e anuais e submetê-los ao Diretor Executivo;
- n) Realizar as demais tarefas que lhe sejam determinadas por lei, regulamento ou determinação superior.

Artigo 15.º

Tarefas materiais da Direção Nacional dos Serviços de Pagamentos

Incumbe à Direção Nacional dos Serviços de Pagamentos:

- a) Coordenar e processar os processos de pagamentos diretos, adiantamentos e outros pagamentos através do orçamento do Fundo;
- b) Processar todos os pagamentos resultantes de procedimentos de aprovisionamento, assegurando o respeito das regras do Regime Jurídico de Aprovisionamento;
- c) Coordenar com a Direção Nacional do Plano, Pesquisa, Monitorização e Fiscalização para efeitos de verificação da qualidade de documentos submetidos por outras entidades e serviços;
- d) Coordenar com a Direção Nacional de Pagamentos da Direção-Geral do Tesouro do Ministério das Finanças todas as questões relativas a receitas, execução do Fundo, pagamentos e outras relacionadas;
- e) Realizar todas as reuniões necessárias, com as entidades e serviços relevantes, em matéria de processos de pagamentos;
- f) Elaborar os relatórios de execução de pagamentos, trimes-

trais e anuais, apresentando informação sobre a taxa de execução orçamental;

- g) Realizar as demais tarefas que lhe sejam determinadas por lei, regulamento ou determinação superior.

Artigo 16.º

Tarefas materiais da Direção Nacional de Administração, Finanças e Recursos Humanos

Incumbe à Direção Nacional de Administração, Finanças e Recursos Humanos:

- a) Organizar os documentos administrativos e a correspondência do Secretariado Técnico;
- b) Preparar o plano e orçamento do Secretariado Técnico;
- c) Executar o orçamento afeto ao Secretariado Técnico;
- d) Preparar os contratos do pessoal do Secretariado Técnico e assegurar o registo e controlo da assiduidade e da pontualidade dos respetivos recursos humanos;
- e) Prestar apoio administrativo ao Diretor Executivo, na coordenação, organização e preparação das reuniões do Conselho de Administração;
- f) Recolher os relatórios das atividades do pessoal do Fundo;
- g) Coordenar com a Direção Nacional dos Serviços de Pagamentos o processamento dos salários do pessoal do Secretariado Técnico;
- h) Preparar o relatório financeiro sobre a execução do orçamento do Secretariado Técnico;
- i) Gerir a agenda das atividades do Diretor Executivo;
- j) Promover a avaliação de desempenho do pessoal;
- k) Identificar as necessidades de formação e organizar ações de formação para os recursos humanos do Secretariado Técnico;
- l) Elaborar relatórios trimestrais e anuais e submetê-los ao Diretor Executivo;
- m) Realizar as demais tarefas que lhe sejam determinadas por lei, regulamento ou determinação superior.

Artigo 17.º

Tarefas materiais da Direção Nacional de Aprovisionamento

Incumbe à Direção Nacional de Aprovisionamento:

- a) Preparar o plano de aprovisionamento do Fundo e do Secretariado Técnico;
- b) Executar os procedimentos respeitantes aos processos de aprovisionamento e à gestão dos contratos públicos;

- c) Assegurar a inspeção da conformidade dos bens e serviços antes do processamento dos pagamentos;
- d) Assegurar os serviços de logística de todas as estruturas do Secretariado Técnico;
- e) Gerir o património afeto ao Secretariado Técnico;
- f) Elaborar relatórios trimestrais e anuais e submetê-los ao Diretor Executivo;
- g) Realizar as demais tarefas que lhe sejam determinadas por lei, regulamento ou determinação superior.

CAPÍTULO III REGRAS PARA O FINANCIAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS

Artigo 18.º Tipos de programas e projetos

Os recursos do Fundo destinam-se, principalmente, ao financiamento de:

- a) Programas de Formação Técnica e/ou Profissional;
- b) Bolsas de Estudo;
- c) Outros programas ou projetos que sejam aprovados no Orçamento Geral de Estado.

Artigo 19.º Formação de funcionários públicos

1. A formação de funcionários públicos é coordenada pela CFP em conjunto com o INAP, em conformidade com as respetivas competências, e pode destinar-se, preferencialmente, a formações em áreas técnicas de elevada especialização, mestrados, doutoramentos ou outros estudos pós-graduados, ou ainda a licenciaturas, mas sempre de acordo com as necessidades de formação da entidade a que o funcionário pertence.
2. As propostas relativas a programas, projetos ou atividades de capacitação de funcionários públicos integram o Plano de Formação e Desenvolvimento submetido, anualmente, à CFP e, através do INAP, ao Secretariado Técnico.
3. O Plano referido no número anterior é apreciado pela CFP e pelo INAP, sendo enviado, por este último, uma recomendação conjunta para aprovação do financiamento dos programas, projetos ou atividades de capacitação relevantes e contendo, pelo menos, as seguintes informações:
 - a) Identificação do funcionário que irá beneficiar da bolsa;
 - b) Identificação do curso de formação e da instituição onde se irá realizar a formação;
 - c) Informações relativas às funções desempenhadas pelo funcionário;

- d) Justificação da necessidade de formação do funcionário para o exercício das funções que deve desempenhar e de acordo com as necessidades da entidade à qual pertence.

4. Anualmente, antes da preparação do orçamento, a CFP e o INAP apresentam ao Fundo uma previsão das necessidades de formação dos funcionários públicos.

Artigo 20.º Bolsas de estudo

1. Os programas de bolsas de estudo que não se destinam aos funcionários públicos são da responsabilidade do Secretariado Técnico, cumprindo o disposto nos números seguintes e na demais legislação aplicável.
2. Os programas de bolsas de estudo destinam-se a estudos de ensino superior para cidadãos nacionais, preferindo-se o financiamento de estudos para os níveis de mestrado, doutoramento ou outros estudos pós-graduados de elevada especialização.
3. Sem prejuízo de outras áreas para as quais possam ser atribuídas, as bolsas, referidas no número anterior, devem destinar-se, preferencialmente, a formações nas seguintes áreas prioritárias:
 - a) Ciências Jurídicas;
 - b) Ciências da Educação, em especial estudos pós-graduados de professores de diversas áreas;
 - c) Ciências Médicas, em especial a formação em diversas especialidades médicas;
 - d) Diversos ramos de Engenharia;
 - e) Diversas ciências sociais especializadas.
4. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o Conselho de Ministros, sob proposta do Ministro do Ensino Superior, Ciência e Cultura ou do Primeiro-Ministro, pode deliberar estabelecer outras áreas prioritárias, tendo em consideração as linhas gerais de política governamental.

Artigo 21.º Critérios

1. Nos programas, projetos e atividades a financiar, em especial os relativos à atribuição de bolsas, são observados os seguintes critérios:
 - a) Valorização da formação nas línguas oficiais de Timor-Leste;
 - b) Preferência pela formação em instituições dos países membros da CPLP – Comunidade dos Países de Língua Portuguesa;
 - c) Representatividade territorial dos beneficiários de bolsas.

2. A atribuição das bolsas de estudo às quais se refere o artigo 20.º depende de um concurso de seleção, nos termos da legislação aplicável.

Artigo 22.º

Obrigações dos beneficiários de programas e projetos financiados pelo Fundo

1. Todos os funcionários públicos que beneficiem de formação financiada pelo Fundo ficam obrigados a permanecer no serviço para o qual receberam formação, por um período mínimo de 2 anos, após a formação recebida, sob pena de lhes serem imputados os custos de formação.
2. Excetuam-se do número anterior:
 - a) Os casos de mudança de serviço por progressão ou mobilidade na carreira;
 - b) Os casos de mudança de serviço devidamente fundamentados e autorizados pelo superior hierárquico;
 - c) Os nomeados para o exercício de cargo público.
3. Todos aqueles que beneficiem de bolsas de estudos financiadas pelo Fundo ficam obrigados a exercer uma atividade profissional em Timor-Leste, ou em benefício do país, numa área profissional relacionada com a formação recebida, por um período mínimo de 2 anos, sob pena de lhes ser exigível o reembolso dos custos de formação.
4. Os beneficiários referidos nos números anteriores podem ser sujeitos a outras obrigações, nos termos da legislação aplicável.
5. As consequências do abandono ou não conclusão das formações financiadas têm os efeitos previstos na legislação aplicável.

Artigo 23.º

Programas de formação profissional

Os recursos do Fundo podem, ainda, destinar-se a outros programas de formação profissional de cidadãos nacionais, nos termos de programas ou projetos definidos pelo Governo, nomeadamente fundamentados em políticas públicas de emprego, devendo, para o efeito, o Secretariado Técnico articular com o departamento do Governo responsável pela formação profissional e emprego.

CAPÍTULO IV

ORÇAMENTO, RECEITAS E DESPESAS

Artigo 24.º

Orçamento

A proposta de Orçamento do Fundo integra a proposta do Orçamento Geral do Estado, nos termos da Lei n.º 13/2009, de 21 de Outubro.

Artigo 25.º

Receitas

Constituem receitas do Fundo:

- a) A dotação orçamental atribuída, anualmente, pela Lei do Orçamento do Estado;
- b) Os saldos de gerência de cada ano;
- c) Quaisquer outras receitas que lhe sejam atribuídas por lei ou negócio jurídico.

Artigo 26.º

Despesas

Constituem despesas do Fundo todas as despesas necessárias à prossecução dos fins a que o Fundo se destina.

CAPÍTULO V
EXECUÇÃO DO FUNDO

Artigo 27.º

Conta oficial

1. O Fundo tem uma conta oficial, junto de uma instituição bancária sediada em território nacional, na qual são creditadas todas as receitas e debitadas todas as despesas do Fundo.
2. A abertura da conta a que se refere o número anterior é autorizada pelo Ministro das Finanças.

Artigo 28.º

Autorização de despesas

1. A execução de despesa e o processamento de pagamentos só pode ocorrer após autorização do Conselho de Administração para a realização da despesa através do Fundo, no respectivo ano económico.
2. O Conselho de Administração pode delegar no Diretor Executivo a competência prevista no número anterior.
3. Os pagamentos a realizar pelo Fundo são processados pelo Ministério das Finanças, através da conta oficial.

Artigo 29.º

Alterações orçamentais

O Conselho de Administração pode aprovar alterações orçamentais das dotações atribuídas aos programas e projetos, dentro do limite da dotação total do Fundo aprovada pelo Parlamento Nacional e respeitadas as respetivas finalidades.

Artigo 30.º

Transição de saldos

Os saldos apurados no final de cada ano económico são retidos no conta oficial do Fundo, transitando para o ano seguinte.

Artigo 31.º

Registos contabilísticos

Compete ao Secretariado Técnico assegurar o registo contabilístico de todas as receitas e despesas do Fundo, de acordo com os sistemas de classificação em vigor.

**CAPÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Artigo 38.º
Entrada em vigor**

**Artigo 32.º
Controlo e responsabilidade financeira**

O controlo da execução do Fundo e a responsabilidade financeira ficam sujeitos às regras constantes do Título VI da Lei n.º 13/2009, de 21 de Outubro, sobre Orçamento e Gestão Financeira, com as necessárias adaptações.

O presente Decreto-Lei entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no Jornal da República.

Aprovado em Conselho de Ministros em 29 de janeiro de 2020.

O Primeiro-Ministro,

**Artigo 33.º
Extinção do Fundo**

A extinção do Fundo não pode por em causa os programas, projetos e atividades em curso, para os quais o financiamento já tenha sido alocado.

Taur Matan Ruak

**Artigo 34.º
Pessoal do Fundo**

O Ministro do Ensino Superior, Ciência e Cultura

1. O mapa de pessoal do Secretariado Técnico é aprovado de acordo com a legislação aplicável.
2. Até ao provimento de todos os cargos e postos de trabalho, nos termos da lei, o preenchimento destes realiza-se nos termos do regime jurídico dos contratos de trabalho a termo certo na administração pública.

Longuinhos dos Santos

Promulgado em 6. 4. 2020

Publique-se.

**Artigo 35.º
Concursos públicos de recrutamento**

1. Os concursos públicos para o recrutamento de funcionários e agentes da Administração Pública preveem, obrigatoriamente, um número de vagas para candidatos que tenham beneficiado de bolsas de estudo financiadas pelo Fundo.
2. O número de vagas para os candidatos referido no número anterior não pode ser inferior a 1 vaga por cada 5 vagas existentes em cada concurso.
3. Os candidatos referidos no n.º 1 deste artigo ficam sujeitos aos mesmos procedimentos e meios de seleção dos demais candidatos.
4. A obrigatoriedade prevista no n.º 1 deste artigo mantém-se até dez anos após a extinção do Fundo.

O Presidente da República,

Dr. Francisco Guterres Lú-Olo

**Artigo 36.º
Regulamentação**

O Ministro do Ensino Superior, Ciência e Cultura aprova por diploma ministerial a regulamentação do presente decreto-lei.

**Artigo 37.º
Revogação**

É revogado o Decreto-Lei n.º 12/2011, de 23 de março.

Relatório Taxa Ezekusaun Dotação Orsamentu Temporario FDCH

Tabela no. 1 Taxa Ezekusaun Orsamentu kada Programa

Kode	Tipu Programa	DOT Janeiru- Junu (USD)	Total Despeza (USD)	Total Balansu (USD)	Persentajen (%)
304	Formasuan Profisionál	1,367,275.02	297,040.00	1,070,235.02	22 %
313	Formasaun Téknika	3,194,937.60	289,764.58	2,905,173.02	9.07 %
314	Bolsa Estudo	4,352,323.98	1,858,071.05	2,494,252.93	43 %
315	Tipu Formasaun Seluk	1,085,463.42	510,180.21	575,283.21	47 %
Total Orsamentu		10,000,000.02	2,955,055.84	7,044,944.18	30 %

* Observasaun tabela 1º iha leten, deskreve kona-ba despesas USD. 2,955,055.84 ho 30% ho montante kada fulan USD 1,666,666.67 nêbe finansia ba programa hat (4).

Tabela no. 2 Benefisiariu bazeia ba Tipu programa no Jeneru

Kode	Tipu Programa	Númeru Feto	Persentajen (%)	Númeru Mane	Persentajen (%)	Númeru Total Benefisiariu
304	Formasuan Profisionál	16	43 %	21	57 %	37
313	Formasaun Téknika	79	32 %	165	68 %	244
314	Bolsa Estudo	272	37 %	465	63 %	737
315	Tipu Formasaun Seluk	51	35 %	95	65 %	146
Númeru Total		418	36 %	746	64 %	1,164

Tabela 2 deskreve númeru total beneficiariu bazeia ba tipu programa no jeneru. Haktuir dadus apresenta iha tabela katak númeru total beneficiariu nain 1,164. Distribuisaun frekuensia númeru beneficiariu feto 418 representa 36 % (persentajen), no númeru beneficiariu Mane 746 representa 64 % (persentajen). Apresentasaun dadus igualidade jeneru basea ba tipu programa hotu-hotu, hatudu katak númeru beneficiariu mane bot liu kompara númeru beneficiariu feto.

Instituisaun, Despezas Orsamentu no Númeru Benefisiariu

Nu	Instituisaun	Total Despezas (USD)	Númeru Feto	Númeru Mane	Númeru Total Benefisiariu
1.	MESCC	756,599.60	131	197	328
2.	SEFOPE	294,340.00	16	18	34
3.	UNTL	361,695.00	12	48	60
4.	PNTL	4,200.00		1	1
5.	F-FDTL	62,780.00	2	48	50
6.	ST-FDCH	664,336.68	100	132	232
7.	ANATL	16,936.00	3	3	6
8.	CNR	7,462.00	2	5	7
9.	MS	291,430.77	68	112	180
10.	INFORDEPE	131,028.58	29	54	83
11.	MJ	190,800.00	49	102	151
12.	MF	49,203.66	1	2	3
13.	MI	499			
14.	MNEC	22,500.00	1		1
15.	RTTL,e,p	1,400.00		10	10
16.	SEII	5,630.00		1	1
17.	PGR	84,414.55	3	12	15
18.	MD	1,050.00		1	1
19.	SEJD	8,750.00	1		1
Numeru Total		2,955,055.84	418	746	1,164

tabel 3 deskreve kona-ba instituisaun 19 nêbe mak konsege ezejuta D.O.T ho total USD. 2,955,055.84 no total beneficiariu ho total 1,164

LIÑA MINISTERIÁL AKREDITADU IHA FDCH

Lista tabela, Instituisaun akreditadus iha ST- FDCH hó número total 52,
Inklui Secretario Tecnico do FDCH.

1.	Presidência Repúblika(PR)
2.	Tribunal Rekursus (TR)
3.	Inspesaun Jerál Estadu (IGE)
4.	Komisaun Anti Korupsaun, (CAC)
5.	Ministériu Obras Públikas, (MOP)
6.	Instituisaun Nasional Formasaun ba Dosentes no Profesionál Edukasaun, (INFORDEPE)
7.	Ministériu Transportes no Komunikaun, (MTC)
8.	Ministériu Defesa (MD)
9.	Ministériu Finansa (MF)
10.	Komisaun Nasional Aprovisionamentu (CAN)
11.	Provedoria Direitus Humanus no Justisa (PDHJ)
12.	Universidade Nasional Timor Leste (UNTL)
13.	Polisia Sientífika Investigasaun Kriminal (PCIC)
14.	Instituisaun Nasional Administrasaun Públika (INAP)
15.	Ministériu Justisa (MJ)
16.	Prokuradoria Jeral Republika, (PGR)
17.	Sekretária Estadu Igualdade no Inklusaun (SEII)
18.	Ministériu Negósius Estrangeirus no Kooperasaun (MNEC)
19.	Falíntil - Forsa Defesa Timor Leste (F-FDTL)
20.	Ministériu Interior (MI)
21.	Polisia Nasional Timor Leste (PNTL)
22.	Ministériu Edukasaun Juventude no Desportu (MEJD)
23.	Ministériu Turismu Komérsiu, no Indústria (MTCI)
24.	Ministériu Saúde (MS)
25.	Sekretaria Estadu Komunikaun Sosial, (SEC-OMS)
26.	Programa Nasional Dezenvolvimentu Sukus, (PNDS)
27.	Ministériu Administrasaun Estatal, (MAE)
28.	Sekretariadu Tékniku ba Fundu Dezenvolvimentu Kapital Umanu, (ST-FDCH)
29.	Sekretaria Estadu Artes no Kultura, (SEAC)
30.	Ministériu Agrikultura no Peskas, (MAP)

31.	Ministériu Solidariedade Sosial no Inklusaun, (MSSI)
32.	Sekretaria Estadu ba Formasaun Profesionál no Empregu (SEFOPE)
33.	Presidência Konsellu Ministrus, (PCM)
34.	Radio Televizaun Timor Leste, (RTTL)
35.	Komisaun Funsan Publika, (CFP)
36.	Sentru Nasional Empregu Formasaun Profisional TIBAR, (CNEFP)
37.	Ministériu Ensinu Superiór Siensia no Kultura, (MESCC)
38.	Ministériu Petroleun Minerais, (MPM)
39.	Sekretariu Estadu Juventude no Despostu, (SEJD)
40.	Autoridade Portuária Timor-Leste (APORTIL)
41.	Autoridade Inspesaun no Fiskalizaun Atividade Ekonomia no Sanitaria, (AIFAESA)
42.	Gabinete Fronteiras Maritimus, (GFM)
43.	Agênsia Nasional ba Avaliasaun Akreditasaun no Akademika , (ANAAA)
44.	Aeroportus no Navegasaun Aérea Timor-Leste (ANATL E.P.)
45.	Arkivu no Museun Resistênsia Timorens (AMRT)
46.	Sentru Nasional Rehabilitasaun, (CNR)
47.	Instituto Nasional Dezenvolvimentu “Mão de Obra”, (INDMO)
48.	Sekretáriu Estadu Kooperativas,(SECOP)
49.	Hospital Nasional Guido Valadares, (HNGV)
50.	Ministériu Coordenador Asuntu Ekonomia, (MCAE)
51.	Konsellu Imprensa Timor-Leste, (CITL)
52.	Instituisaun Defesa Nasional, (IDN)



Lian Benefisiariu:

Lee na'in Bulletin FDCH nian ne'e ami hahí, iha trimestre ne'e Redasaun prepara ona informasaun kona-bá programa LIAN BENEFISIARIU daruak nian, ne'ebé sei halo publikasaun kona-bá susesu benefisiariu sira nian iha programa bolsa estudo ne'ebé governu tau nudár prioridade hodi investe maka'as nune'e bele prepara ninia emar sira atu servisu iha area oin-oin hodi kontribui ba dezvoltamentu nasaun nian.

Tanba ne'e atu hatene hafoin sira termina sira nia estudo fila mai sira servisu iha ne'ebé no kontribuisaun saida mak sira kontribui ba dezvoltamentu nasaun nian iha trimestre ida ne'e Redasaun halibur informasaun balun husi benefisiariu sira iha area bolsa estudo nian ne'ebé termina sira nia estudo iha nasaun oin-oin hanesan Brazil, Filipina no Indonézia.

Ana Boavida Menezes: Bolsa Ne'ebé Governu Fó Ajuda Hakmaan Ona Inan Aman

Ana Boavida Menezes feto foinsa'e ida husi Municipiu Ermera ne'ebé hetan bolsa estudo husi Governu no finansia husi Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH) hodi ba hala'o ninia estudo iha area Téknika Jeolojia iha Universitas Gajah Mada (UGM) Indonézia.

Ana Boavida Menezes nudár benefisiariu ba programa bolsa estudo ba Estudante Ulun-Mamar ne'ebé organiza husi Sekretáriu Estado Rekursus Minerais (SERN) iha 2008, hafoin termina ninia estudo iha universidade ne'ebé nu'udar universidade akreditadu no koñesidu iha rai Indonézia ne'e, fila mai maske hasoru dezafiu oin-oin

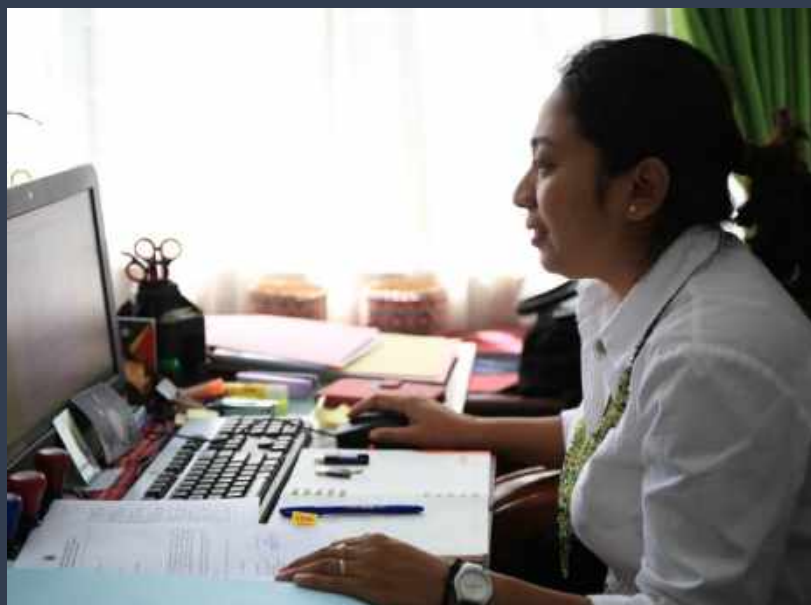
atu asesu ba merkadu traballu maibé ho esforsu no badinas ne'ebé iha konsege lori nia servisu iha kompañia interna-sionál ida ne'ebé manán projetu husi governu hodi halo peskiza ba riku-soin Timor-Leste nian no ohin loron hetan oportunidade hodi servisu iha Gabinete Ministru Ensinu Superior Siénsia no Kultura.

Nudár benefisiariu ida husi programa bolsa estudo governu nian, Ana Boavida Menezes hato'o agradese ba governu nomós FDCH tanba liu hosi apoiu governu nian ohin loron nia bele hetan servisu, maske nune'e kontinua husu ba gov-ernu atu nafatin investe ba rekursus umanus nasaun foun ne'e nian hodi kontribui ba dezentvolvimentu nasaun nian.

"Bolsa estudo ne'ebé governu fó ajuda ona inan-aman no hakmaan ona sira nia todan, bele sura mós ami nudár rekursu umanu ba nasaun," hatete Ana Boavida Menezes bainhira dada-lia ho ekipa Media FDCH foin lalais ne'e

Bolseiru graduadu ne'e sujere ba governu atu utiliza bolseiru graduadu sira ba servisu iha servisu administrasaun públiku tanba governu investe ona ba ninia ema nia tenke uza. No

agradese tanba iha tinan kotuk FDCH konsege realiza ona Programa Estájiu profesionál hodi lori bolseiru graduadu sira ba iha merkadu servisu.



Ricardo Martins: Xave Susesu Kompete Iha Bolsa Estudo Iha Buat Tolu Importante



Ricardo Martins foin-sa'e ida husi Munisipiu Ainara nudár benefisiariu ba programa bolsa estudo ne'ebé organiza husi Ministériu Edukasaun no finansia husi Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH)

hodi hala'o ninia estudo iha area Enjeneira sivil iha Angeles University Foundation iha Filipina.

"Ha'u foti enjenaria sivil tanba ha'u hanoin katak timór foin mak ukun-an ita presiza kontribuisaun barak iha area infrastrutura, no hili enjenaria sivil bele fó oportunidade hodi hola parte iha dezentvolvimentu iha area infrastrutura," hatete Ricardo Martins bainhira dada-lia ho ekipa Media FDCH.

Nia haktuir hafoin termina ninia estudo iha 2014, fila mai Timor la-kleur konsege hetan oportunidade servisu ho kompañia konsultór internasionál ne'ebé fornese asisténsia téknika ba Timor Gap hodi haree kona-bá konstrusaun Suai supply base no hafoin termina kontratu nia hili hodi kontinua ninia estudo mestrado iha Australia, bainhira remata fila mai hetan oportunidade servisu iha Diresaun Infrastrutura Edukativa Ministériu Edukasaun.

Ricardo informa xave susesu atu asesu ka kompete ba programa bolsa estudo iha buat tolu importante, primeiru tenke

rekere atu ita bele hakerek no entrevista, terseiru buka hatene kursu ida ne'ebé atu aplika ba no tenke hatene kle'an para bele prienxe iha formuláriu sira.

Husu ba maluk sira ne'ebé hakarak atu aplika ba bolsa estudo, buat ne'ebé ha'u sempre dehan mak koko atu esplora no uza ita nia talentu no abilidade atu bele sai hanesan

vantajen ida bainhira ita kompete ba bolsa estudo ruma. Importante mós uza tempu ho eficiente, iha tempu ohin loron teknolojia avansadu tebes bele uza mós meius ne'e hodi aprende husi ema seluk no aprende buat ruma tanba ohin loron teknolojia ajuda tebes iha area oin-oin, importante maka iha hakarak no badinas.

Marcos da Cruz :TL nia Kreximentu Umanu Aumenta Maka'as

Marcos da Cruz foin-sa'e ida husi Munisipiu Lautem ne'ebé nudár mós benefisiariu ba programa bolsa estudo ne'ebé hala'o ninia estudo iha universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-brasileira (Unilab) iha area Matemática.

Hafoin termina ninia estudo iha 2017 fila mai Marcos da Cruz hetan oportunidade hodi hala'o ninia knaar hanesan asistente tékniku ba servisu reitoria liu-liu ba iha asuntu dezentovimentu kapitál umanu iha Universidade Nasionál Timor Lorosa'e.

Benefisiariu programa bolsa estudo ne'e observa dezentovimentu umanu iha Timor-Leste ninia kreximentu aumenta maka'as kompara husi nasaun foun ne'e hahú ninia independénsia mai to'o ohin loron, tanba governu halo investimentu ida ne'ebé forte ba iha kapitál umanu.

Nia konsidera investimentu governu nian ba ninia ema hamosu impaktu ida ne'ebé boot tebes tanba ohin loron benefisiariu sira ba programa bolsa estudo nian konsege okupa servisu iha fatin importante sira, hanesan balun konsege okupa kargu Ministru, okupa kargu sira iha instituisaun ekonómiku no sientífiku sira.

Entretantu kona-bá preparasaun sira ne'ebé foin-sa'e sira presiza prepara hodi asesu ba programa bolsa estudo mak presiza prepara ita nia-an ba iha lingua, Siénsia no halo adaptasaun ba saida de'it ne'ebé relasiona ho koñesimentu jerál no tenke studia maka'as.

“Hanesan matenek na'in sira hatete se ó hakarak to'o ida ne'ebé mak maioria la to'o, entaun halo ida ne'ebé maioria la halo, koko halo ida diferente iha ita nia moris no transfor-

ma ita nia realidade, hakarak to'o ita nia mehi tenke hatudu ho ita nia esforsu,” hateten Marcos da Cruz.



“Se ó hakarak to'o ida ne'ebé mak maioria la to'o, entaun halo ida ne'ebé maioria la halo, koko halo ida diferente iha ita nia moris no transforma ita nia realidade, hakarak to'o ita nia mehi tenke hatudu ho ita nia esforsu,”



Presidente Eleitu no Membru Konsellu Diretivu ANAAA Simu Pose Husi Ministru MESCC

Diretora Ezekutiva Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH), Sra. Leila M.L. Carceres dos Santos partisipa iha serimónia tomada de pose ba presidente eleitu no membru Konsellu Diretivu Agência Nacional para Avaliação e Acreditação Académica (ANAAA) períodu 2020-2022.

Pose ba Presidente eleitu ho membru konsellu diretivu sira hala'o direita husi Ministru Ensinu Superior Siensia no Kul-tura (MESCC) S.E. Sr. Longuinhas dos Santos iha salaun IAN MARTIN, INFORDEPE Balide .

Estrutura Konsellu Diretivu ANAAA ba períodu 2020-2022 maka hanesan tui mai Presidente Konsellu Diretivu Sr. Samuel Venâncio de Sousas Freitas, Ph.D, ho ninia estrutura sira hanesan representante husi Universidade Pública Sr. Miguel Maia dos Santos, M.Ed Pró-Reitor dos Assuntos Académicos UNTL, Representante husi Universidade Privada Sr. Florindo Pereira, M.Si.,Ph.D. Magnífiku Reitor UNITAL, Representante husi Instituto de Ensino Superior Sr. Augusto da Costa Soares, Ph.D. Magnífico Reitor IOB, Representante husi Academias e Politécnicos Br. Peter Corr, fms Presidente Instituto Católico para a Formação de Professores (ICFP), Representante husi Câmara de Comércio e Indústria de Timor-Leste (CCI-TL) Sr. João de Carvalho Fernandes Vice-Presidente CCI-TL para Assuntos de Educação e Saúde, Representante husi Ordens e Associações Profissionais Sra. Natália de Araújo, SKM, M.kes Presidente de Associação das Parteiras de Timor-Leste (APTL), Perito Nacional da Área de Qualidade Sr. Prudêncio da Silva, Ph.D Perito Nacional da Área de Qualidade do Ensino Superior, Representante husi Direção Geral do Ensino Superior e

Ciência do MESCC Sra. Maria Filomena Lay Guterres Diretora-Geral do Ensino Superior e Ciência do Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura (MESCC), Representante husi ANAAA Sr. Edmundo Viegas, Ph.D Diretor Executivo da ANAAA no Representante husi INDMO Sr. Albano Salem Presidente da Comissão Executiva do Instituto Nacional de Desenvolvimento de Mão-de-obra (INDMO).

ANAAA ninia órgaun governasaun a'as liu maka Konsellu Diretivu, núdar órgaun deliberativu, ne'ebé iha kompeténsia hodi defini política no estratégia inklui representa ANAAA iha públiku. Órgaun ida ne'e kompostu husi membros hamutuk sanulu resin ida (11), membros executivos iha direitu ba votu nain sia (9) no membros não executivos laiha direitu ba votu nain rua (2).

ANAAA) hanesan ajénsia autónoma ne'ebé tutela no superintendénsia ba Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura (MESCC) no ninia kna'ar prinsipál maka atu promove avaliasaun qualidade no akreditasaun ba Estabelesimentu Ensinu Superior no Siklus Estudu sira iha Timor-Leste, haktuir ba Dekretu-Lei No 21/2010, lora-01 fulan-dezemb-ro, ho alterasaun dahuluk husi Dekretu-Lei No 27/2014, lora-10 fulan-setembru. (Media_FDCH)



Diretora Ezekutiva ho Koordinador Sira FDCH Sai Oradora iha Workshop INCT



Diretora Ezekutiva Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH) Sra. Leila M.L. Carceres dos Santos sai orador hodi halo apresentasaun kona-bá sistema jestaun servisu FDCH nian nudár órgaun autónoma iha workshop ho tema “Haforsa Kapasidade Rekursu Umanu Internal Hodi Garante Kualidade Dezenpenhu Institucional INCT”.

Workshop neêbé hala’o durante loron rua neê organiza husi Instituto Nacional de Ciência e Tecnologia (INCT) no realiza iha sala enkontru INCT, Balide.

Iha apresentasaun diretora ezeutiva FDCH apresenta kona-ba estrutura FDCH nian, progresu servisu no dezafiu sira FDCH nian hahu husi inisiu FDCH ninia ejistensia mai to’o ohin loron no apresenta mos dokumetu sira neêbe FDCH produs liga ba dezvoltimentu rekursus umanus nasaun foun Timor-Leste nian.

Akompana Diretora Ezekutiva iha workshop neê Koordinador GAPPEFIV Sr. Hermengildo da Silva no Xefe Departamento DESTI Sr. Ivo J. Boavida Belo.

Entretantu iha loron daruak nian INCT konvida mos koordinador sira husi ST-FDCH hodi halo apresentasaun kona-ba servisu tekniku neêbe FDCH hala’o durante neê

Koordenador sira neêbe sai orador ba iha workshop neê mak hanesan koordinadora GAFRHI Sra. Josefina G. do Nascimento, Coordenador GAPEFIV Sr. Hermenegildo da

Silva, Coordenador GASEPA Sr. Aderito Soares, Coordenador GAPLO Sr. Eusebio Barreto no Xefe Departamento DESTI Sr. Ivo J. Belo neêbe representa Coordenador GE-GESE.

Kordenadores hirak neê halo apresentasaun bazeia sira ida-idak ninia progresu servisu kada gabinete hahu husi ninia ejistensia mai to’o ohin loron.

Aléinde orador husi FDCH iha mós orador sira seluk neêbe mai husi Ministériu MESCC, no instituisaun seluk hanesan UPMA no ANAAA.

Workshop durante loron rua neê nudar oportunidade ida atu haforsa kasidade rekursus umanus INCT nian neêbe ohin loron iha hela faze preparasaun atu transforma ba instituisaun autonomu. (Média FDCH)





Asaun Karidade husi Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano

Diretora Ezekutiva Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH) Sra. Leila M.L. Cárceres dos Santos hamutuk ho Estrutura no mós Funsionariu tomak iha Sekretariadu Tekniku Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (ST-FDCH) organiza malu hodi hala'o asaun karidade ba comunidade kbiit laek sira.

Atividade ida ne'e rasik, realiza tanba iniciativa husi Funsionariu sira iha Sekretariadu Tekniku Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (ST-FDCH). Fundos ba atividade ida ne'e rasik mai husi kada funsionariu sira ne'ebe tau hamutuk osan ituan tuir sira nia kbit ne'ebe mak iha hodi bele sosa netik ai-han, no mós sasan nesesidade baziku balun hodi tulun hikas maluk sira ne'ebe maka presiza. Atividade ida ne'e rasik realiza iha Suku Manleu no Aldeia Suku Lizbutak Dili Timor-Leste.

Iha asaun ida ne'e, ba dala-uluk equipa ST-FDCH hasoru Sra. Domingas Soares hodi fahe netik ai-han ituan ne'ebe mak equipa prepara ona.

Hafoin intrega tiha sasán nesesidade balun ba Sra. Domingas Soares, equipa continua sa'e ba foho lolon Lizbutak nian hodi ba hasoru Sr. Geronio Gonçalves atu bele fahe mós sasan sira ne'ebe equipa lori maibe uain-hira equipa to'o iha fatin Sr. Geronio ba tiha ona to'os nune'e equipa ST-FDCH hasoru deit mak Sr. Geronio nia Kaben no aproveita intrega sasan sira ne'ebe equipa prepara ona. (Media-FDCH)





D.E. FDCH Sra. Leila Carceres dos Santos ne'ebé akompaña Mós husi Assesora ST- FDCH halo hela esplikasaun ba partisipantes sira iha Inkontru ho CFP.



D.E. FDCH Sra. Leila Carceres dos Santos hato'o nia opiniaun relaciona ho subsidio ba estudante Timoroan sira iha rai liur.



FDCH, CFP no INAP Diskute Mekanizmu no Implem-
tasaun Dekretu Lei Foun, enkontru ne'e rasik realiza iha
salaun enkontru CFP.



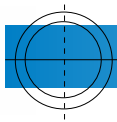
Equipa husi ST-FDCH ne'ebe partisipa iha reuniaun ho
CIJC rona hela esplikasaun kona-ba subsidio ba estudante
Timoroan iha rai-liur.



FDCH, CFP no INAP Diskute Mekanizmu no Implem-
tasaun Dekretu Lei Foun, enkontru ne'e rasik realiza iha
salaun enkontru CFP.



Equipa husi ST-FDCH ne'ebe partisipa iha reuniaun ho
CIJC rona hela esplikasaun kona-ba subsidio ba estudante
Timoroan iha rai-liur.



D.E. FDCH hamutuk ho estrutura no mós Funsionariu tomak iha ST-FDCH organiza malu hodi hala'õ asaun karidade komunidade kbiit laek.



D.E. FDCH hamutuk ho Estrutura no mós Funsionariu tomak iha ST-FDCH organiza malu hodi hala'õ asaun karidade ba kbiit laek.



D.E. FDCH hamutuk ho Estrutura no mós Funsionariu tomak iha ST-FDCH organiza malu hodi hala'õ asaun karidade.



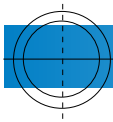
D.E. FDCH halo hela apresentasaun iha momentu partisipa enkontru mensal MESCC nêbe realiza iha salaun enkontru MESCC Kolmera Dili.



D.E. FDCH partisipa enkontru mensal MESCC nêbe realiza iha salaun enkontru MESCC Kolmera Dili.



Equipa ST-FDCH partisipa iha enkontru mensal MESCC nêbe realiza iha salaun enkontru MESCC Kolmera Dili.



D.E FDCH sai nudar oradora iha workshop ho tema “ haforsa kapasidade rekursu umanu internal hodi garantia kualidade dezempenu institusional INCT”, workshop ida ne’e organiza husi INCT no realiza iha salaun enkontru INCT.



Partisipante iha workshop ho tema “ haforsa kapasidade rekursu umanu internal hodi garantia kualidade dezempenu institusional INCT.



Sesaun foto hamutuk hafoin termina workshop ho tema “ haforsa kapasidade rekursu umanu internal hodi garantia kualidade dezempenu institusional INCT.



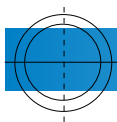
D.E. FDCH Neêbé akompaña mós husi Assesora ST-FDCH konversa hela so Assesor husi Ministeriu MESCC



D.E. FDCH Neêbé akompaña mós husi Assesora ST-FDCH konversa hela so Diretor Jeral Administrasaun no Finanzas Ministeriu MESCC



Ministru MESCC Akompaña husi Sekretariu Estadu Arte no Kultura hakat ba salaun enkontru iha Ministeriu MESCC.



D.E. FDCH akompaña husi Assesora ST-FDCH no Koordinator GAPPEFIV partisipa iha reuniaun komfirmasaun ho MF kona-ba OJE 2020-2021.



D.E. FDCH halo hela apresentasaun iha momentu partisipa enkontru MESCC hodi deskute kona-ba OJE 2020.



Equipa ST-FDCH no MF hala'o hela enkontru hodi deskute kona-ba omfirmasaun ho MF kona-ba OJE 2020-2021.



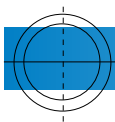
Ambiente diskusaun MESCC hodi deskute kona-ba OJE 2020 ne'ebé realiza iha salaun enkontru MESCC Kolmera Dili.



Ekipa husi Ministeriu Finanas ne'ebé prezide reuniaun Komfirmasaun OJE 2020-2021 ho lina ministeriu no instituisaun estadu sira.



Funsionaria sira husi ST-FDCH partisipa mos iha enkontru ba diskusaun OJE 2020 ne'ebé realiza iha salaun enkontru MESCC Kolmera Dili.



D.E FDCH no Ministru MESCC komversa hela antes Ministru MESCC enkontru ho Reitor sira husi Universidade sira iha Timor-Leste.



Jurista ST-FDCH no Assesora ST-FDCH partisipa iha enkontru ho CFP no INAP hodi Diskute kona-ba mekanizmu atividade formasaun ba funsionáriu públiku sira.



Ministru MESCC halo hela diskursu iha momentu enkontru ho Reitor sira, enkontru ida ne'e rasik realiza iha salaun enkontru FDCH.



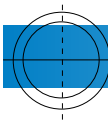
Jurista ST-FDCH halo hela esplikasaun relasiona ho mekanizmu atividade formasaun ba funsionáriu públiku sira.



Ministra Saude, Ministru MESCC, akompaña mós husi DG MESCC, no Diretora MS, halo enkontru ho Reitores sira. Reuniaun ne'e rasik realiza iha salaun enkontru FDCH.



Ekipa traballu ne'ebé kompostu husi Comissão da Função Publica (CFP), Instituto Nacional Administração Publica (INAP) ho FDCH.



Funsionariu ST-FDCH kontinua tama servisu iha ambitu Estadu Emerjensia hodi halo servisu.



Funsionariu ST-FDCH kontinua tama servisu iha ambitu Estadu Emerjensia hodi halo servisu.



Funsionariu ST-FDCH kontinua tama servisu iha ambitu Estadu Emerjensia hodi halo servisu.



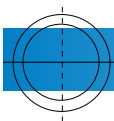
D.E. FDCH partisipa iha Serimonia tomada Posse ba dirijenti ANAAA ne'be realiza iha salaun IAN MARTIN, INFORDEPE Balide .



Dirijenti sira ANAAA nian halo hela juramentu, serimonia ida ne'e realiza iha salaun IAN MARTIN, INFRODEPE Balide.



Sesaun foto hamutuk hafoin termina serimonia juramentu ba dirijenti sira ANAAA nian.



Koordenador GASEPA halo hela apresentasaun iha Workshop ho tema “Haforsa Kapasidade Rekursu Umanu Internal hodi Garante Kualidade Dezempenhu Institusional INCT”. Workshop ida neê rasik organiza husi INCT.



Koordenador GAPPEFIV halo hela apresentasaun iha Workshop ho tema “Haforsa Kapasidade Rekursu Umanu Internal hodi Garante Kualidade Dezempenhu Institusional INCT”. Workshop ida neê rasik organiza husi INCT.



Koordenadora GAFRHI halo hela apresentasaun iha Workshop ho tema “Haforsa Kapasidade Rekursu Umanu Internal hodi Garante Kualidade Dezempenhu Institusional INCT”. Workshop ida neê rasik organiza husi INCT.



Vice Prezidente ANAAA rona hela apresentasaun husi Coordenador sira ST-FDCH nian iha workshop ho tema “Haforsa Kapasidade Rekursu Umanu Internal hodi Garante Kualidade Dezempenhu Institusional INCT”. Workshop ida neê rasik organiza husi INCT.



Xefi Departamentu DESTI halo hela apresentasaun iha Workshop ho tema “Haforsa Kapasidade Rekursu Umanu Internal hodi Garante Kualidade Dezempenhu Institusional INCT”. Workshop ida neê rasik organiza husi INCT.



Sesaun foto hamutuk hafoin termina Workshop ho tema “Haforsa Kapasidade Rekursu Umanu Internal hodi Garante Kualidade Dezempenhu Institusional INCT”. Workshop ida neê rasik organiza husi INCT.



Diretor Jeral MESCC no SEAC prezide enkontru jeral MESCC nian hodi deskuti kona-ba OJE 2020 ne'ebé realiza iha salaun enkontru MESCC Kolmera Dili.



Koordenador GAPPEFIV akompaña D.E. FDCH hodi partisipa iha enkontru Jeral MESCC hodi deskuti kona-ba OJE 2020.



Funsionariu sira husi Ministeriu MESCC ne'ebé partisipa mós iha enkontru jeral MESCC nian hodi deskute kona-ba OJE 2020.



Diretor Jeral MESCC no SEAC prezide enkontru jeral MESCC nian hodi deskuti kona-ba OJE 2020 ne'ebé realiza iha salaun enkontru MESCC Kolmera Dili.



Funsionariu sira husi Ministeriu MESCC ne'ebé partisipa mós iha enkontru jeral MESCC nian hodi deskute kona-ba OJE 2020.



Koordenador GAPPEFIV akompaña D.E. FDCH hodi partisipa iha enkontru Jeral MESCC hodi deskuti kona-ba OJE 2020.

PERFIL FDCH



FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO CAPITAL HUMANO

KONA-BÁ FDCH

Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH) hari'i liu husi Lei n.º 1/II, 14 Fevereiro 2011, neêbé aprova Orsamentu Jerál Estadu ba 2011, no hanesan Fundu espesiál, bazeia ba artigu 32.º Lei n.º 13/2009, 21 Outubru, kona-ba Orsamentu no Jestaun Finanseira.

Kriasaun ba Fundu ida neê haree liu ba nesesidade kapasitasaun no desenvolve rekursus umanus nasionais bazeia ba nesesidade Timor-Leste nian, neêbé permiti investimentu ida neêbé sériu no adaptadu, ho possibilidade hodi planeia, jere no ezekuta programas plurianuais, nesesidade ida ba desenvolvimento programas formasaun ba durasaun neêbé naruk no continuidade ba programa sira iha tinan neêbé naruk.

Baze Legal

FDCH regulamenta husi Dekretu-Lei n.º 13/2020, 15 Abril, neêbé regulamentu refere introduz kompozisaun ba Conselho de Administração do FDCH (CA-FDCH) ho ninia kompeténsia rasik no mós funcionamentu ba CA-FDCH rasik. Além de neê, regula mós funcionamentu Secretariado Técnico do FDCH nudár entidade neêbé fó apoiu ba CA-FDCH. Iha parte seluk, diploma ida neê mós estabelese regras no kritérius neêbé ezijente no transparente ba programas, projetus no atividades objetu ba finansiamentu Fundu nian, no defini mós papel ativa husi parte Governu nian hodi estabelese prioridades iha matéria kapasitasaun rekursus umanus nasionais, bazeia ba liñas jerais política governamental nian.

Fins no objetivu

Regula iha artigu 3.º Dekretu-Lei n.º 13/2020, 15 Abril, finalidade Fundu nian maka atu finansia programas no projetus plurianuais ba formasaun no desenvolvimento rekursus umanus hodi kapasita kuadru nasional sira iha setór estratéjiku ba desenvolvimento nasaun nian.

Objetivu Fundu nian maka

- Asegura finansiamentu ba investimentu públiku liu iha formasaun no desenvolvimento rekursus umanus nasionais;
- Garante seguransa iha negosiasaun no assinatura ba akordus, programas no projetus plurianuais;
- Pertmiti retensaun verbas Fundu nian iha final kada tinan finanseiru, ho objetivu atu garante continuidade ba programas no projetus;
- Promove transparénsia no responsabilidade liu husi hadi'a sistema reporte no prestasaun kontas kona-ba eze-kusaun programas no projetus formasaun no desenvolvimento kapital umanu.

CA-FDCH

Bazeia ba artigu 5.º. Dekretu-Lei n.º 13/2020, 15 Abril, Conselho de Administração do FDCH (CA-FDCH) kompostu husi Ministru Ensinu Superiór, Siénsia no Kultura (MESCC) nudár Prezidente, no mós ninia membru sira maka hanesan Ministru Finanzas, Ministru Justisa, Ministru Petróleu no Minerais no Sekretáriu Estadu Formasaun Profisionál no Empregu.

Haktuir iha artigu 6.o Dekretu-Lei hanesan, CA-FDCH iha kompeténsia hanesan tuir mai neê:

- a) Aprova planu asaun anual Fundu nian;
- b) Aprova proposta orsamentu anual Fundu nian;
- c) Aprova planu aprovizionamentu anual Fundu nian;
- d) Aprova relatóriu atividades anual Fundu nian;
- e) Aprova relatóriu kontas anual Fundu nian;
- f) Aprova relatóriu anual aprovizionamentu Fundu nian;
- g) Aprova programas, projetus no atividades seluk neêbê atu finansia husi Fundu, no mós estimativa ba kustu sira, bazeia ba prioridades neêbê estabelese husi Konsellu Ministrus;
- h) Aprova opsaun sira ba finansionamentu kada programa no projetu neêbê atu finansia;
- i) Autoriza pagamentus no despesas tomak neêbê realiza husi Fundu.

CA-FDCH bele delga ba Diretór Ezekutivu kompeténsia sira neêbê prevista iha alínea g) toô i) husi artigu 6.o Dekretu-Lei n.o 13/2020, 15 Abril, neêbê reflète iha parágrafu anteriór.

Funsionamentu CA-FDCH

Regula iha 7.o Dekretu-Lei n.o 13/2020, 15 Abril, Funsionamentu ba CA-FDCH nian, hanesan tuir mai neê:

- a) CA-FDCH reúne, ordinariamente, tinan ida dala ida, no bainhira konvoka husi Prezidente liu husi ninia inisiativa rasik ka liu husi rekerimentu maioria husi ninia membru sira.
- b) Diretór Ezekutivu konvokadu hodi partisipa mós iha reuniaun sira CA-FDCH nian, maibé laiha direitu ba votu.
- c) Bele mós konvoka entidade sira seluk hodi partisipa iha reuniaun sira CA-FDCH nian, maibé laiha direitu ba votu, no sempre konsidera katak sira nia partisipasaun neê relevante.
- d) CA-FDCH bele deit delibera bainhira direitu votu mai husi metade husi ninia membru sira neêbê partisipa.
- e) CA-FDCH delibera liu husi maioria simples husi ninia membru sira neêbê presente, Prezidente maka iha votu qualidade.
- f) Karik falta, auzénsia ka impedimentus ruma husi Prezidente, Prezidente designa ninia substitutu entre restante membru sira CA-FDCH nian.
- g) Deliberaun sira CA-FDCH nian fundamenta no hakerek iha ata, neêbê elabora husi Diretór Ezekutivu.

Secretariado Técnico do Fundo

Haktuir iha artigu 8.o Dekretu-Lei n.o 13/2020, 15 Abril, ba ezersí-siu kompeténsia CA-FDCH nian, CA-FDCH hetan apoiu husi Secretariado Técnico do Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano, dezinadu nudár Secretariado Técnico.

Secretariado Técnico nudár servisu apoiu neêbê integra iha estrutura orgánika Ministériu Ensinu Superiór, Siénsia no Kultura (MES-CC).

Regula iha artigu 9.o Dekretu-Lei hanesan, kompeténsia Secretariado Técnico nian maka hanesan tuir mai neê:

- a) Presta apoiu tékniku no administrativu ba CA-FDCH.
- b) Koordena, akompaña no avalia teknikamente programa bolsa estudu hotu-hotu neêbê destinadu ba ema hirak neêbê laiha vínku-lu ba Administrasaun Pública.
- c) Artikula ho Komisaun Funsun Pública (CFP) no ho Insti-

tutu Nasionál Administrasaun Pública (INAP), finansimentu no implementasaun ba programas no projetus formasaun funcionáriu públikus, no mós akompaña no monitoriza programa no projetu sira neê.

d) Asesora teknikamente CA-FDCH iha avaliasaun ba relevánsia projetu sira neêbê atu desenvolve, no mós kona-ba nesesidade sira kona-ba ninia implementasaun.

e) Koordena no apresia preliminarmente projetu sira neêbê propostu ba Fundu no submete ba apresiasaun CA-FDCH nian.

f) Elabora programa no projetu sira neêbê aprova husi CA-FDCH.

g) Desenvolve mekanismu nesesáriu sira ba definisaunprojetu sira kona-ba bolsas estudu no formasaun téknika iha rai-laran no iha estranjeiru.

h) Promove elaborasaun ka revizaun ba lejislasaun aplikável iha matéria bolsas estudu nian.

i) Koordena prosedimentu sira ba abertura konkursu, selesaun pur méritu, atribuisaun bolsas, no mós prosedimentu seluk neêbê prevista iha lejislasaun sira neêbê aplikável iha matéria bolsas estu-du.

j) Promove elaborasaun ka revizaun ba lejislasaun neêbê aplikável ba bolseiru sira, ho objetivu atu inkorpora mekanismu sira ba akompañamentu no forma sira ba avaliasaun ba sira nia atividades.

k) Presta ka fó apoiu ba CA-FDCH iha opsaun sira ba finansia-mentu investimentu públiku iha formasaun no desenvolvimentu rekursus umanus nasionais.

l) Desenvolve prosedimentu sira neêbê garante seguransa iha negosiasaun no asinatura akordus, programas no projetus plurian-uais.

m) Elabora relatóriu sira prestasaun kontas kona-ba ezekusaun programas no projetus Fundu nian.

n) Mantém arkivu ida ba atas reuniaun CA-FDCH nian.

o) Hala'o tarefa sira seluk neêbê determina husi lei, regulamentu ka determinasaun husi superiór.

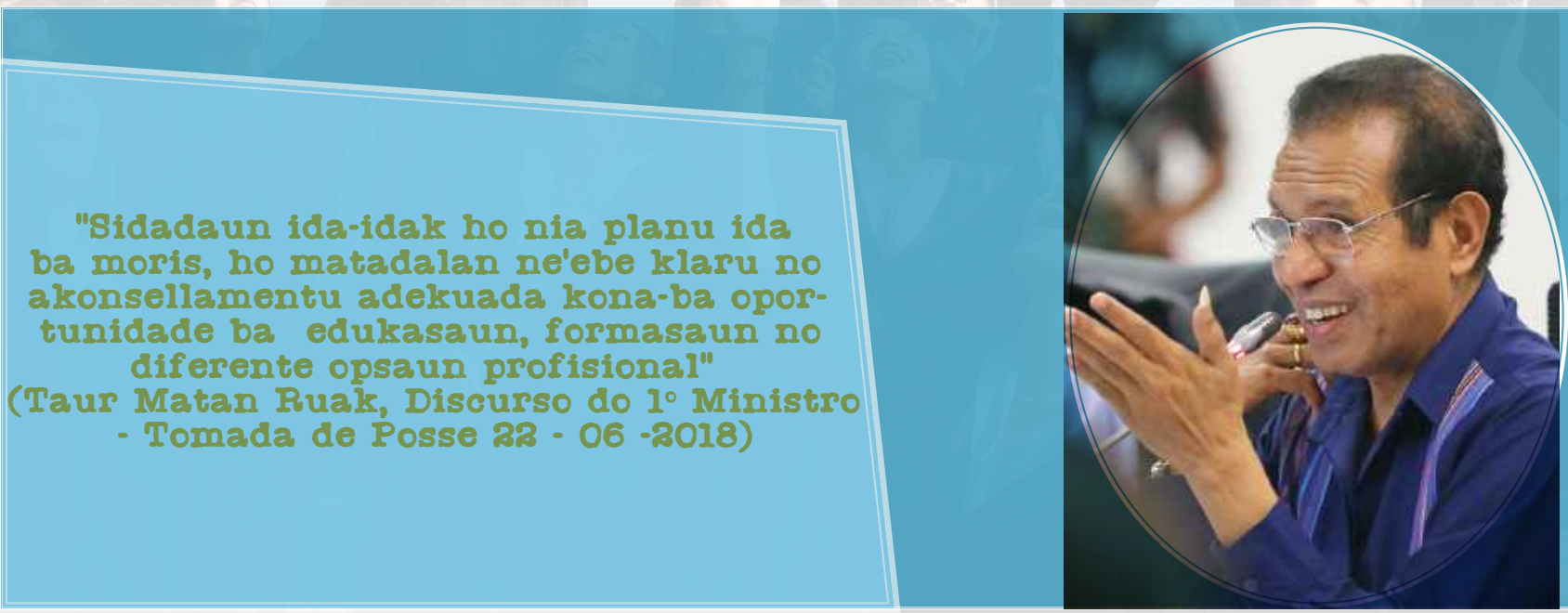
Estabelese iha artigu 10.o Dekretu-Lei hanesan, Secretariado Técnico diriji husi Diretór Ezekutivu FDCH, nomeadu liu husi rejimi komisaun servisu, tuir Lei, ho durasaun mandatu tinan 4, renovável dala ida deit ho períudu neêbê hanesan.

Artigu 12.o Dekretu-Lei n.o 13/2020, 15 Abril, prevé estrutura orgániku-funsionál Secretariado Técnico nian hanesan tuir mai neê:

- a) Diresaun Nasionál ba Planu, Peskiza, Monitorizasaun no Fiskalizasaun;
- b) Diresaun Nasionál ba Koordenaun no Ezekeusaun Programas no Projetus no Jestaun ba Sistema Informasaun;
- c) Diresaun Nasionál ba Servisus Pagamentus;
- d) Diresaun Nasionál ba Administrasaun, Finanzas no Rekursus Umanus; no
- e) Diresaun Nasionál ba Aprovizionamentu.

Diresaun Nasionál sira diriji husi Diretór Nasionál, tuir rejimi kargus direaun no xefia administrasaun pública no imediatamente subordina ba Diretór Ezekutivu.

Buletin FDCH Versaun Elektronik Bele Download iha: www.fdch.gov.tl



"Sidadaun ida-idak ho nia planu ida ba moris, ho matadalan ne'ebe klaru no akonsellamentu adekuada kona-ba oportunidade ba edukasaun, formasaun no diferente opsaun profesional"
(Taur Matan Ruak, Discurso do 1º Ministro - Tomada de Posse 22 - 06 -2018)