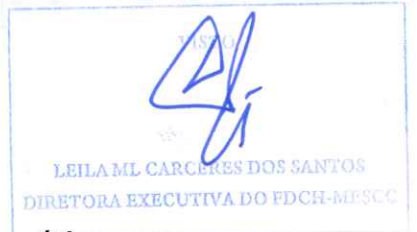




### Termos da Referência - TOR

Chefe de Departamento do Sistema Informático  
Iha Secretariado Técnico do FDCH  
Nº Ref: 01/Vaga-FDCH/I/MESCC/2021



- Φ Nível : **Chefe de Departamento do Sistema Informático;**
- Φ Vaga : **Nain ida (1);**
- Φ Durasau : **Tinan ida (1) (Possibilidade atu extende depende bá avalidasaun);**
- Φ Nasionalidade : **Timorense;**
- Φ Fatin servisu : **Secretariado Técnico do FDCH iha Eis Edifício do Ministério das Finanças (Mdf), Edifício 5 1º Andar, Palácio do Governo, Dili, Timor-Leste.**
- Φ Deadline : **10 de Fevereiro 2021**

#### 1. INTRODUSAUN:

Objetivu hodi hari'i fundu ne'e ho ninian instrument ma'ak atu konsentra kompetensia tomak atu determina, finansia no implementa política governu nian ba programa kualifikasaun, formasaun no kapasitasaun ba kapital ka rekursus umanus nian iha Timor-Leste. Entidade ne'ebé ma'ak responsavel ba jestaun no administrasaun bá Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH) ma'ak Conselho da Administração (CA), ne'ebé kompostu husi Ministro do Ensino Superior, Ciência e Cultura, Ministro da Justiça, Ministro do Petróleo e Minerais no Secretário de Estado da Formação Profissional e Emprego.

FDCH estabelese ho ninian objetivu atu promove transparência no responsabilidade relaciona ho ezekusaun ba programas no projetos ne'ebé finansia husi fundu. Secretariado Técnico, halo servisu tékniku hodi halo koordenasaun hamutuk ho órgaun governu nian ne'ebé interesse no nesesita ba desenvolve programas no projetos desenvolvimentu kapital umanu haktuir area idak-idak nian.

Hare'e ba nesesidade servisu ST-FDCH nian nebe'e ho volume a'as ho rekursu nebe'e menus, tan ne'e ST-FDCH perzija loke Vaga ba Publico hodi halo prosesu rekrutamentu ba funcionario foun iha area Sistema Informático nian.

## **2. TAREFA SERVISU**

Chefe de Departementu do Sistema Informático (DESTI) iha Gabinete de Gestão do Sistema de Informação (GAGESI) nia okos no hetan supervizaun direta husi Coordenador do Plano, Gestão do Sistema de Informação (GAGESI) do ST-FDCH.

Tarefa servisu jeral husi Chefe de Departementu do Sistema Informático (DESTI) ma'ak sei presta apoiu ba Coordenador do GAGESI iha Secretariado Técnico do FDCH atu garante prosesu planementu ne'ebé di'ak ba atividades projetus FDCH nian ba Livru orsamentu número 6. Tarefa espesifiku liu ba Chefe de Departementu do Sistema Informático (DESTI) ma'ak hanesan tuir mai ne'e:

- 2.1. Administra área teknolojias informasaun ST-FDCH ne'ebé refere ba komunikasaun, dezvoltamentu aplikasaun sira, suporte tékniku, jestaun rede no internet;
- 2.2. Organiza no jere númerus benefisiáriu formasaun no bolsa estudo nian inklui subsídios iha baze dados ST-FDCH nian;
- 2.3. Prepara relatóriu atividades trimestrais no anual kona-ba operasaun departamentu sistema informática nian;
- 2.4. Garanti manutensaun software ba Sistema Informasaun nian;
- 2.5. Kontrola no halo jestaun ba liña interna/externa entre FDCH no Mikrotik, mail server FDCH, user account FDCH, file server no web server;
- 2.6. Kontrola no halo manutensaun ba website FDCH nian;
- 2.7. Desenvolve sistema baze dados inklui aplikasaun sistema baze dados ba benefisiáriu sira;
- 2.8. Kordena servisu ho ekipa Data Entry & Trouble shooting no relata ba superior;
- 2.9. Ezerse tarefas seluk ne'ebé delega husi Coordenador GAGESI ka solisita husi Diretora Executiva do FDCH.

## **3. RESULTADU ESPERADU:**

- 3.1. Hala'o servisu iha rejimi eskluzividade, asepto wainhira iha autorizasaun no desizaun husi superior hierárkia;
- 3.2. Apresenta relatóriu servisu mensalmente no relatóriu servisu trimestral husi gabinete no departamentu nian ba Diretora Executiva do FDCH, hodi asegura funsionamentu internu ST-FDCH nian;
- 3.3. Ba ezersisiu funsaun iha ST-FDCH 2.<sup>o</sup> Outorgante labele publika ka fahe ba ema seluk ka terseira parte kualker informasaun ne'ebé ligadu ho atividade ST-FDCH nian. 2.<sup>o</sup> Outorgante iha obrigasaun atu rai segredu kona-ba kualker informasaun no labele uza informasaun hirak ne'e hodi hafoer ka halakon direta ka indereta entidade ida ne'e;
- 3.4. Rai no proteje beins ka sasan tomak ST-FDCH nian ne'ebé maka ho konfiansa ST-FDCH fó durante hala'o servisu iha ST-FDCH.

#### 4. KUALIFIKASAUN:

- 4.1. Prefere bá kandidatu ne'ebé remata estudu iha universitáriu sira iha area Sistema Informático ho Nivel minimu Lisensiatura;
- 4.2. Iha Koñesementu diak konaba preparasaun ICT Budget, relatorio no halo apresentasaun ba superior ka publiku;
- 4.3. Iha koñesementu no esperiencia diak iha area IT Infraestrutura nian;
- 4.4. Iha koñesementu no esperiencia diak iha area Software Development nian;
- 4.5. Iha koñesementu no esperiencia diak hodi halo jestaun ba equipamentu ICT iha Instituisaun nia laran.
- 4.6. Iha koñesementu no esperiencia diak hodi analiza dados ho Microsoft Excel (pivot tools).
- 4.7. Esperencia servisu iha area Sistema de Infomação, Jestaun Developer ka area ne'ebé hanesan.
- 4.8. Iha esperiencia no kuñesementu diak nu'udar jestor ka xefia iha organizaun ruma (especial iha area ICT nian) minimu tinan 1;

Karta diriji ba: **Ex.<sup>ma</sup>. Sra. Leila ML Cárceres dos Santos, Diretora Executiva do FDCH-MESCC, Eis Edifício Ministério das Finanças (MdF), Dili, Timor-Leste** via email ba [info@fdch.gov.tl](mailto:info@fdch.gov.tl) . Enkoraja ba kandidatu feto sira atu aplika ba pazisaun refere.